**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИШНЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.07.2022 № 110

р.п. Ишня

Об утверждении Положения

о порядке подачи уведомлений о

проведении публичных мероприятий

в новой редакции

В соответствии с федеральным законом от 19.04.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», законом Ярославской области от 07.12.2004 № 56-з «О порядке подачи уведомлений о проведении публичных мероприятий», руководствуясь Уставом сельского поселения Ишня, Администрация сельского поселения Ишня ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о порядке подачи уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории сельского поселения Ишня в новой редакции (Приложение).

2.Постановление Администрации сельского поселения Ишня от 11.08.2016 № 232 «Об утверждении Положения о порядке подачи уведомлений о проведении публичных мероприятий» считать утратившим силу.

3.Постановление опубликовать в газете «Ростовский вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Ишня.

4.Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава сельского поселения Ишня Н.С. Савельев

Приложение к

постановлению Администрации

сельского поселения Ишня

от 29.07.2022 № 110

Положение

О порядке подачи уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории сельского поселения Ишня

I.Общие положения

1.Настоящее Положение определяет порядок подачи уведомлений о проведении публичных мероприятий.

2.В Положении используются основные понятия в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

II.Субъекты уведомления о проведении публичных мероприятий

1.Уведомление о проведении публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции) подается его организатором в письменной форме.

Уведомление о проведении публичного мероприятия в специально отведенном месте, если численность его участников не превышает 100 человек, не требуется.

Специально отведенным местом на территории сельского поселения Ишня определить центральную площадь в рп. Ишня на ул. Школьная.

2.Адресатом уведомления о проведении публичного мероприятия является Администрация сельского поселения Ишня.

III.Способы подачи уведомлений о проведении публичных мероприятий

Уведомления о проведении публичных мероприятий могут подаваться в Администрацию сельского поселения Ишня почтовой связью посредством регистрируемых писем или передаваться организаторами публичных мероприятий (уполномоченными ими лицами) лично.

IV.Сроки подачи уведомлений о проведении публичных мероприятий

Сроки подачи уведомление о проведении публичных мероприятий установлены федеральным законодательством.

V.Требования к уведомлениям о проведении публичных мероприятий

Уведомления о проведении публичных мероприятий должны содержать сведения, предусмотренные федеральным законодательством, и подписываться организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

VI.Регистрация уведомлений о проведении публичных мероприятий

Уведомления о проведении публичных мероприятий, поданные в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Ярославской области, регистрируются Администрацией сельского поселения Ишня в установленном порядке в день их поступления. На копии уведомления делается отметка о дате, времени приема уведомления, указывается должность, фамилия и инициалы лица, зарегистрировавшего документ.

VII.Обязанности Администрации сельского поселения Ишня по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий

Администрация сельского поселения Ишня при рассмотрении поступивших уведомлений о проведении публичных мероприятий несет обязанности, установленные федеральным законодательством.