МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИШНЯ

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 30.03.2016 № 11

р.п. Ишня

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на

территории сельского поселения Ишня

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 28.12.2015 № 110-з «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Ярославской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Ишня, муниципальный Совет сельского поселения Ишня РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Ишня, согласно приложению.

2.Опубликовать решение в газете «Ростовский вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Ишня.

3.Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель муниципального Совета

сельского поселения Ишня А.В. Ложкин

Глава сельского поселения Ишня Н.С. Савельев

Приложение

к решению муниципального Совета

от 30.03.2016 № 11

**Положение**

**о порядке назначения и проведения опроса граждан**

**на территории сельского поселения Ишня**

1.Общие положения

1.1.Под опросом граждан (далее – опрос) в настоящем Положении понимается форма реализации прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления. Опрос проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Ишня, а также органами государственной власти Ярославской области.

1.2.Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.3.В опросе имеют право участвовать жители сельского поселения Ишня, обладающие избирательным правом и проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

1.4.Участие в опросе является свободным, добровольным и тайным. Каждый житель сельского поселения Ишня участвует в опросе непосредственно.

2. Инициатива проведения опроса

2.1.Инициаторами проведения опроса могут выступать:

1) муниципальный Совет сельского поселения Ишня или Глава сельского поселения Ишня – по вопросам местного значения;

2) Правительство Ярославской области – по вопросам изменения целевого назначения земель сельского поселения Ишня для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2.Если инициатором опроса является Правительство Ярославской области или Глава сельского поселения Ишня, то инициатива проведения оформляется в виде обращения к муниципальному Совету сельского поселения Ишня. В обращении указываются формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, а также предлагаемые дата и сроки проведения опроса. Решение по обращению с инициативой проведения опроса принимается на ближайшем заседании муниципального Совета сельского поселения Ишня, но не позднее 30 дней со дня поступления обращения.

Если инициатором проведения опроса является муниципальный Совет, то инициатива проведения опроса оформляется решением о назначении опроса.

3.Решение о назначении опроса

3.1.Решение о назначении опроса принимается муниципальным Советом сельского поселения Ишня.

3.2.В решении о назначении опроса устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса;

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- методика проведения опроса;

- форма опросного листа;

-минимальная численность жителей сельского поселения Ишня, участвующих в опросе;

- территория опроса (если опрос проводится на части территории поселения Ишня, указываются наименования населенного пункта, улицы, дома, иной территории проживания граждан в границах сельского поселения Ишня);

- состав комиссии по проведению опроса;

- дата первого заседания комиссии по проведению опроса;

- адрес местонахождения комиссии по проведению опроса (с указанием контактных телефонов).

3.3.Решение о назначении опроса обнародуется не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

3.4.Дата проведения опроса не может назначаться на период избирательной кампании на территории сельского поселения Ишня.

Если решением о назначении опроса предусмотрено проведение опроса в течение нескольких дней, то в решении о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса.

4.Комиссия по проведению опроса

4.1.Подготовку и проведение опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее – комиссия).

4.2.Состав комиссии формируется муниципальным Советом сельского поселения Ишня в количестве 5-10 человек, в зависимости от территории проведения опроса, на основе предложений инициаторов, общественных объединений, жителей сельского поселения Ишня.

4.3.В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители Администрации сельского поселения Ишня, муниципального Совета сельского поселения Ишня, общественности территории, на которой проводится опрос.

4.4.Первое заседание комиссии проводится не позднее чем на третий день после обнародования решения муниципального Совета сельского поселения Ишня о назначении опроса.

На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

4.5.Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- организует оповещение жителей сельского поселения Ишня о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, методике, пунктах и дате проведения опроса;

- обеспечивает изготовление опросных листов;

- составляет списки жителей сельского поселения Ишня, участвующих в опросе;

- утверждает список пунктов опроса, адреса их размещения, обеспечивает оборудование пунктов опроса;

- устанавливает результаты опроса;

- осуществляет иные полномочия, связанные с организацией проведения опроса.

4.6.Адреса размещения пунктов опроса должны быть обнародованы не позднее, чем за 6 дней до дня проведения опроса.

4.7.Полномочия комиссии прекращаются в день, следующий за днем обнародования результатов опроса.

4.8.Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.

4.9.Обеспечение комиссии необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, контроль за расходованием комиссией средств, выделенных для проведения опроса, осуществляется Администрацией сельского поселения Ишня.

5.Списки граждан, имеющих право на участие в опросе

5.1.В список участников опроса включаются жители, имеющие право на участие в опросе, проживающие в границах территории, на которой проводится опрос. Список составляется комиссией по домам, улицам и отдельным населенным пунктам. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения) и адрес места жительства участника опроса.

5.2.Список участников опроса подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.3.Список участников опроса составляется не позднее чем за 5 дней до проведения опроса.

6.Опросный лист

6.1.Мнение жителей по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на опрос, фиксируется в опросных листах.

6.2.Опросный лист обязательно должен включать:

- точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

- место проведения опроса (наименование населенного пункта, улицы, номер дома и т.д.) и дату проведения опроса;

- разъяснение порядка заполнения опросного листа;

- таблицу, включающую следующие графы: № п/п – (1); фамилия, имя, отчество – (2); дата рождения – (3); адрес места жительства – (4); данные паспорта или заменяющего его документа опрашиваемых – (5); варианты ответов – «за», «против» - (6); подпись опрашиваемого лица – (7); дата внесения подписи – (8);

- подпись и сведения о лице, проводившем опрос (фамилия, имя, отчество, место жительства, данные его паспорта или документа его заменяющего);

- фамилию, имя, отчество, подпись председателя и секретаря комиссии по проведению опроса, обязанных удостоверить подпись лица, проводящего опрос.

6.3.Графы 1-5 опросного листа могут быть заполнены лицом, проводившим опрос.

6.4.Графы 6-8 заполняются опрашиваемым самостоятельно.

6.5.При вынесении на опрос нескольких вопросов опросные листы составляются раздельно по каждому вопросу.

7.Лица, осуществляющие сбор подписей

7.1.Список лиц, осуществляющих сбор подписей в опросных листах, составляется комиссией не позднее чем за 3 дня до даты начала проведения опроса.

7.2.К сбору подписей могут быть привлечены жители сельского поселения Ишня и представители общественных объединений, а также специалисты, привлеченные по гражданско-правовому договору.

7.3.Опросные листы выдаются председателем комиссии лицам, осуществляющим опрос, под роспись.

8.Методика проведения опроса

8.1.Опрос может проводиться следующими методами:

- поквартирный (подомовой) обход граждан;

- проведение опроса на пунктах опроса.

8.2. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в период и время, определенные в решении муниципального Совета сельского поселения Ишня о назначении опроса.

8.3.Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса, и порядком заполнения опросного листа.

8.4.По предъявлению паспорта или иного заменяющего его документа опрашиваемый ставит знак в пустом квадрате по словом «за» или «против», свою подпись в соответствующих графах опросного листа напротив своей фамилии.

8.5.Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

8.6.В конце каждого дня в течение всего срока сбора подписей заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими сбор подписей, в комиссию.

8.7.Опрос может проводиться не ранее 8 часов и заканчиваться не позднее 20 часов дня, в который предусмотрено проведение опроса.

9.Установление результатов опроса

9.1.В день, следующий за днем окончания опроса, комиссия подсчитывает результаты опроса путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах. Недействительными признаются подписные листы неустановленного образца, не содержащие всех сведений в соответствии со статьей 6 настоящего Положения; не содержащие подписи лица, осуществляющего опрос; не позволяющие достоверно установить мнение участника опроса.

9.2.На основании полученных результатов составляется протокол опроса в трех экземплярах. Протокол опроса подписывается всеми членами комиссии. Член комиссии, не согласный с протоколом опроса в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу опроса. К первому экземпляру протокола опроса прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии указанных документов прилагаются ко второму экземпляру протокола опроса.

9.3. В протоколе опроса в обязательном порядке указываются:

- номер экземпляра протокола опроса;

- дата составления протокола опроса;

- сроки проведения опроса: дата начала и окончания;

- территория опроса (если опрос проводился на части территории поселения, обязательно указываются наименования населенных пунктов, улиц, домов);

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос;

- число граждан, принявших участие в опросе;

- число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;

- число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;

- одно из следующих решений:

признание опроса состоявшимся;

признание опроса несостоявшимся;

признание опроса недействительным;

- результаты опроса. Вопрос, вынесенный на опрос, считается одобренным, если на него ответило положительно более половины участников опроса;

- фамилия, имя, отчество, подпись председателя комиссии и секретаря комиссии.

9.4.Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

9.5.Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленных в решении муниципального Совета сельского поселения Ишня о назначении опроса, комиссия признает опрос несостоявшимся.

9.6.В течение 3 дней со дня окончания опроса комиссия направляет по одному экземпляру протокола в муниципальный Совет сельского поселения Ишня, Главе сельского поселения Ишня, при необходимости в Правительство Ярославской области, если оно являлось инициаторами проведения опроса. Вместе с экземпляром протокола в муниципальный Совет сельского поселения Ишня направляются сшитые и пронумерованные опросные листы.

9.7.Один экземпляр протокола опроса остается в комиссии.

9.8.Первый экземпляр протокола опроса хранится в делах муниципального Совета сельского поселения Ишня до истечения срока его полномочий, затем передается в архив.

10.Рассмотрение результатов опроса

10.1.Результаты опроса подлежат рассмотрению на заседании муниципального Совета сельского поселения Ишня с обязательным участием в заседании председателя и секретаря комиссии, а также членов комиссии, выразивших свое особое мнение по протоколу опроса в соответствии с пунктом 9.2. настоящего Положения. По результатам рассмотрения протокола опроса муниципальный Совет сельского поселения Ишня принимает решение:

- утвердить протокол опроса;

- отказать в утверждении протокола опроса и провести повторный опрос по тому же вопросу.

Заседание муниципального Совета сельского поселения Ишня проводится не позднее 5 дней со дня окончания опроса.

10.2.Результаты опроса обнародуются муниципальным Советом сельского поселения Ишня не позднее 10 дней после дня проведения опроса.

10.3.Результаты опроса носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, а также органами государственной власти Ярославской области.

11.Финансовое обеспечение проведения опроса

Финансирование мероприятий, вязанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

- при проведении опроса по инициативе муниципального Совета сельского поселения Ишня или Главы сельского поселения Ишня – за счет средств местного бюджета;

- при проведении опроса по инициативе Правительства Ярославской области – за счет средств областного бюджета.