Приложение

к Постановлению Администрации сельского поселения Ишня

от 28 .08 .2018 № 124

План противодействия коррупции в Администрации с.п. Ишня на 2018 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации сельского поселения Ишня | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | постоянно | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции |
| 1.2. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | Постоянно | Обеспечение мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе |
| 1.3. | Организация систематического проведения анализа соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | Постоянно | Снижение риска коррупции, повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений |
| 1.4. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | Постоянно | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 1.5 | Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | 2018 г. | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Повышение качества профессиональной служебной деятельности в области противодействия коррупции |
| 1.6 | Организация своевременного представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также директоров муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | До 30 апреля | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 1.7 | Организация размещения представленных муниципальными служащими, директорами муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации сельского поселения Ишня в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 1.8 | Проведение ежегодного отчета о работе Главы и Администрации сельского поселения Ишня перед депутатами Муниципального совета и населением сельского поселения Ишня | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | 2018 год  март | Установление атмосферы прозрачности и открытости работы Администрации сельского поселения Ишня |
| 1.9 | Осуществление анализа организации кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | постоянно | повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений |
| 1.10 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей с повышенным коррупционным риском, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | По мере необходимости | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу |