**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИШНЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.01 .2020 № 12

р.п. Ишня

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Ишня на 2020 год

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ярославской области от 09.07.2009 г. № 40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», постановлением Правительства Ярославской области от 09.02.2018 № 62-п «Об утверждении областной целевой программы «Противодействие коррупции в Ярославской области на 2018 – 2020 годы», в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в сельском поселении Ишня, Администрация сельского поселения Ишня ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Ишня на 2020 год согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения Ишня.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации сельского поселения Ишня - начальника отдела по управлению делами.

Глава сельского поселения Ишня Н.С. Савельев

Приложение

к Постановлению Администрации сельского поселения Ишня

от 29.01 .2020 № 12

**П Л А Н**

**План противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Ишня 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации сельского поселения Ишня | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | постоянно | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции |
| 1.2. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | Постоянно | Обеспечение мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе |
| 1.3. | Организация систематического проведения анализа соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | Постоянно | Снижение риска коррупции, повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений |
| 1.4. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | Постоянно | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 1.5 | Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | 2020 г. | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Повышение качества профессиональной служебной деятельности в области противодействия коррупции |
| 1.6 | Организация своевременного представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также директоров муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | До 30 апреля | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 1.7 | Организация размещения представленных муниципальными служащими, директорами муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации сельского поселения Ишня в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 1.8 | Проведение ежегодного отчета о работе Главы и Администрации сельского поселения Ишня перед депутатами Муниципального совета и населением сельского поселения Ишня | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | 2020 год  март | Установление атмосферы прозрачности и открытости работы Администрации сельского поселения Ишня |
| 1.9 | Осуществление анализа организации кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | постоянно | Повышение мер эффективности по предупреждению коррупционных правонарушений |
| 1.10 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей с повышенным коррупционным риском, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | По мере необходимости | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу |
| 1.11 | Организация антикоррупционного просвещения муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ишня | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | В течение года | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания муниципальных служащих |
| 1.12 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | Постоянно, заседания – по мере необходимости | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 1.13 | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативно-правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции | Заместители Главы Администрации по направлениям, ведущий специалист-юрисконсульт | По мере необходимости | Обеспечение актуализации НПА о противодействии коррупции |
| 2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| 2.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами , заместитель Главы Администрации по финансам и экономике,  ведущий специалист- юрисконсульт | постоянно | Выявление и исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах и иных документах |
| 2.2. | Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов  (направление НПА в Ростовскую межрайонную прокуратуру, размещение на сайте Администрации проектов НПА) | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами ,  Заместитель Главы Администрации по финансам и экономике,  Ведущий специалист – юрисконсульт | Постоянно | Проведение независимой антикоррупционной экспертизы в целях выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах и иных документах |
| 2.3 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами,  Заместитель Главы Администрации по финансам и экономике | Постоянно | Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения |
| 2.4 | Актуализация перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации сельского поселения Ишня | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | До 1 февраля | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности Администрации |
| 2.5 | Проведение анализа заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов НПА, актов прокурорского реагирования на НПА | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | Один раз в 6 месяцев | Повышение качества подготовки проектов НПА |
| 2.6 | Проведение антикоррупционного мониторинга и предоставление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Управление по противодействию коррупции Правительства ЯО | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | В установленные УПК сроки | Формирование объективной оценки реализации государственной политики по противодействию коррупции |
| 3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации | | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Ишня информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | Отдел по управлению делами:  ведущий специалист – юрисконсульт ,  ведущий специалист | Постоянно | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности |
| 3.2. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством:  - приема электронных сообщений на официальном сайте Администрации сельского поселения Ишня;  - прием телефонных сообщений | Отдел по управлению делами  ведущий специалист – юрисконсульт ,  ведущий специалист | Постоянно | Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а также о фактах коррупции |
| 3.3. | Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам коррупционных проявлений | Глава сельского поселения | По мере поступления | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 4. Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа | | | | |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд | МУ «Транспортно-хозяйственная служба», контрактный управляющий | постоянно, при размещении заказов | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Ревизионная комиссия,  Директора муниципальных учреждений | согласно утвержденным планам |  |
| 4.3. | Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок | Комиссия по приемке товаров, выполнения работ, оказанию услуг для обеспечения муниципальных нужд | согласно утвержденным планам | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа |
| 4.4 | Обеспечение анализа закупочной деятельности Администрации сельского поселения Ишня, МУ «Транспортно-хозяйственная служба Администрации сельского поселения Ишня» в рамках контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ | Заместитель Главы Администрации по финансам и экономике | Один раз в полугодие | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа |