**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИШНЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.09.2019 № 147

р.п.Ишня

Об утверждении Положения о порядке

ведения муниципальной долговой книги

сельского поселения Ишня

В соответствии со [статьями 120](garantF1://12012604.120)**,** [121](garantF1://12012604.121) Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Ишня, администрация сельского поселения Ишня постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- [Положение](#sub_1000) о порядке ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Ишня.

- форму муниципальной долговой книги сельского поселения Ишня ([Приложение N 1](#sub_2000))

2. [Опубликовать](garantF1://45838371.0) постановление в газете "Ростовский вестник".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учёта и отчетности - главного бухгалтера администрации сельского поселения Ишня.

4. Постановление вступает в силу с момента [опубликования](garantF1://45838371.0).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения Ишня: | Н.С.Савельев |

Приложение к   
[постановлени](#sub_0)ю администрации  
сельского поселения Ишня  
от 09.09.2019г. № 147

# Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Ишня

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Ишня (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учёта, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объём информации, порядок её внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

1.2. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования осуществляются в долговой книге муниципального образования.

Долговая книга – это реестр долговых обязательств, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами сельского поселения Ишня.

1.3. Реестр долговых обязательств муниципального образования содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять и предоставлять, получать обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга сельского поселения, составлять и представлять отчетность. Долговые обязательства сельского поселения Ишня, входящие в структуру муниципального долга, представляют собой группировку муниципальных долговых обязательств, которые могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным от имени сельского поселения Ишня от кредитных организаций;

4) гарантиям, заключаемым администрацией сельского поселения Ишня от имени сельского поселения Ишня (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства не могут существовать в иных формах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

1.4. Долговые обязательства сельского поселения Ишня (далее - долговые обязательства), входящие в состав долга сельского поселения Ишня, подлежат обязательному учету и регистрации.

1.5. Учет и регистрация долговых обязательств сельского поселения Ишня осуществляются в муниципальной долговой книге сельского поселения Ишня (далее - Долговая книга).

1.6. Долговые обязательства сельского поселения Ишня могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

1.7. Ведение Долговой книги осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации сельского поселения Ишня.

# 2. Ведение долговой книги

2.1. Долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих основным формам долговых обязательств сельского поселения Ишня:

1) кредиты, полученные в установленном порядке;

2) бюджетные кредиты, полученные из бюджетов других уровней системы РФ или бюджетов других муниципальных образований.

3) муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени сельского поселения Ишня;

4) обязательства третьих лиц, исполнение которых гарантировано поручительством Администрации;

2.2. Внутри разделов записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

2.3. Основанием для включения долгового обязательства в Долговую книгу является заключенный в установленном порядке договор (соглашение) или зарегистрированное в установленном порядке решение о выпуске муниципальных ценных бумаг. При этом в Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются местной администрацией.

В случае заключения соглашения или договора от имени сельского поселения Ишня о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств сельского поселения Ишня прошлых лет указанное соглашение или договор являются основанием для внесения соответствующей информации в Долговую книгу.

2.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности вносит информацию о долговых обязательствах в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

2.5. Основанием для внесения записи о полном или частичном исполнении долгового обязательства, включенного в Долговую книгу, является соответствующий расчетный (платежный) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) осуществление расчетов по обязательству.

2.6. Прекращение муниципальных долговых обязательств и их списание с муниципального долга:

1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание долга в Долговой книге по данному долговому обязательству.

2) в случае, если муниципальное долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами сельского поселения Ишня действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга сельского поселения Ишня.

Администрация сельского поселения Ишня по истечении сроков, указанных в [подпункте 2 пункта 2.](#sub_272)6, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств.

Действие [подпункта 2 пункта 2.](#sub_272)6 не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями;

3) списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений [статей 105](garantF1://12012604.105)и [113](garantF1://12012604.113) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению сельским поселением Ишня долговых обязательств.

2.8. Долговая книга ведется по форме согласно [приложению](#sub_2000) 1 к настоящему Порядку в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств и формируется нарастающим итогом в течение финансового года.

В конце года долговая книга нумеруется, брошюруется, скрепляется печатью и подписью главного бухгалтера.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

# 3. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга сельского поселения Ишня

3.1.Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования несет администрация сельского поселения Ишня.

3.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации сельского поселения Ишня на основании данных Долговой книги включает сведения в годовой отчет о состоянии и движении накопленного и текущего долга сельского поселения Ишня. Отчет о состоянии и движении долга составляется в сроки составления годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Ишня и представляется заинтересованным внешним и внутренним пользователям (приложение 2).

3.3. Кредиторы сельского поселения Ишня имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга, - выписку из Долговой книги (приложение 3). Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес Главы сельского поселения Ишня за подписью полномочного лица кредитора в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

# 4. Заключительные положения

4.1. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации несет ответственность за организацию ведения Долговой книги, своевременность и правильность составления и представления сведений о состоянии и движении накопленного и текущего долга сельского поселения Ишня.

Приложение 2

к Порядку ведения муниципальной долговой книги

сельского поселения Ишня

Сводная информация

о долговых обязательствах сельского поселения Ишня

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Долговые обязательства | Объем долга  по обязательству  на 01.01.20\_\_ | Объем долга  по обязательству  на 01.\_\_\_.20\_\_\_ |
| Муниципальные ценные бумаги сельского поселения Ишня |  |  |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения Ишня от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |
| Кредиты, полученные сельским поселением Ишня от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций |  |  |
| Муниципальные гарантии сельского поселения Ишня |  |  |
| Всего муниципальный долг сельского поселения Ишня |  |  |

Приложение 3

к Порядку ведения муниципальной долговой книги

сельского поселения Ишня

Выписка из муниципальной долговой [книги](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Пользователь\Мои%20документы\Южа.Долговые%20обязательства.doc#Par80#Par80)

сельского поселения Ишня по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Долговые   обязательства | Дата  фактического  возникновения обязательства | Дата   погашения  обязательства  по договору  (соглашению) | Валюта  обязательства | Объем  долга  (руб.) |
|  | Муниципальные ценные бумаги сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения Ишня от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Кредиты, полученные сельским поселением Ишня от кредитных организаций, иностранных банков и международных  финансовых организаций |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Муниципальные  гарантии сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Всего муниципальный долг сельского поселения Ишня | | | |  |

Главный бухгалтер администрации

сельского поселения Ишня

Приложение 1

к Порядку ведения муниципальной долговой книги

сельского поселения Ишня

Муниципальная долговая книга сельского поселения Ишня

1. Муниципальные ценные бумаги сельского поселения Ишня

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | РРегистрационный номер долгового обязательства | Дата регистрации долгового обязательства | Регистрационный  номер выпуска   ценных бумаг | ВВид  ценной  бумаги, форма  выпуска | Регистрационный номер Условий  эмиссии, дата  регистрации  Условий эмиссии (изменений  в Условия  эмиссии) | Наименование  правового акта, которым утверждено Решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта | Валюта  обязательства | Объявленный  объем выпуска  (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной  стоимости (руб.) | Дата начала размещения   ценных бумаг  (дополнительного выпуска) | Ограничения на  владельцев ценных  бумаг | Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.) | Дата  погашения ценных  бумаг | Даты частичного   погашения  облигаций с  амортизацией долга | Размещенный  объем выпуска  (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной  стоимости)  (руб.) | Сумма  номинальной  стоимости  облигаций с   амортизацией  долга,   выплачиваемая в даты, установленные  решением  о выпуске  (дополнительном выпуске) (руб.) |
| 1 | 22 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Даты  выплаты  купонного дохода | Процентные ставки  купонного   дохода | Купонный доход  в расчете на одну  облигацию (руб.) | Выплаченная сумма купонного дохода (руб.) | Дисконт  на одну  облигацию (руб.) | Сумма  дисконта  при погашении (выкупе)   ценных   бумаг   (руб.) | Общая сумма  расходов на обслуживание облигационного займа (руб.) | Наименование генерального агента  на оказание  услуг по эмиссии  и обращению  ценных бумаг | Наименование регистратора или  депозитария | Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг | Сумма  просроченной  задолженности по выплате  купонного  дохода (руб.) | Сумма  просроченной  задолженности по погашению  номинальной стоимости  ценных бумаг  (руб.) | Объем (размер)  просроченной  задолженности по исполнению обязательств  по ценным  бумагам (руб.) | Номинальная сумма долга по  муниципальным ценным  бумагам   (руб.) |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет

сельского поселения Ишня от других бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | РРегистрационный номер | Дата регистрации | Наименование   документа,  на основании   которого   возникло   долговое  обязательство | Дата,   номер  документа | Полное наименование кредитора | Дата, номер  договора(ов),  соглашения(ий), утративших силу в связи с заключением  нового договора  (соглашения) | Дата, номер   договора  (соглашения) о пролонгации | Валюта  обязательства | Изменения в договор   (соглашение) | | Дата   (период)  получения  бюджетного кредита | Дата   (период)  погашения  бюджетного кредита | Объем   (размер)  просроченной задолженности по бюджетному  кредиту | Объем  основного   долга по  бюджетному  кредиту | Примечание |
| Дата, номер  дополнительного договора (соглашения) | Дата, номер   мирового   договора (соглашения) |
| 1 | 22 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

3. Кредиты, полученные сельским поселением Ишня

от кредитных организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | РРегистрационный номер | Дата регистрации | Наименование   документа,  на основании   которого   возникло   долговое  обязательство | Дата,   номер  документа | Дата, номер договора  (соглашения)о  пролонгации | Валюта  обязательства | Изменения в договор   (соглашение) | | Наименование кредитора | Дата  (период)  получения  кредита | Процентная ставка  по кредиту | Дата  (период)  погашения  кредита | Сумма  просроченной  задолженности  по выплате   основного   долга   по кредиту   (руб.) | Объем  основного долга по кредиту   (руб.) | ССтоимость обслуживания долгового обязательства (в %) |
| Дата, номер  дополнительного договора   (соглашения) | Дата, номер   мирового   договора  соглашения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задолженность на начало текущего года | | | | | Начислено | | | Погашено | | | | | Списано | | | Остаток задолженности | | | | |
| Общая сумма обязательств | | | в т.ч. просроченная | | оосновной долг (номинал) | ппроценты | шштраф | Общая сумма обязательств | | | в т.ч. просроченная | | оосновной долг (номинал) | проценты | шштраф | Общая сумма обязательств | | | в т.ч. просроченная | |
| основной долг (номинал) | ппроценты | шштраф | оосновной долг (номинал) | ппроценты | оосновной долг (номинал) | ппроценты | шштраф | оосновной долг (номинал) | ппроценты | оосновной долг (номинал) | ппроценты | шштраф | оосновной долг (номинал) | ппроценты |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |

4. Муниципальные гарантии сельского поселения Ишня

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование документа,  на основании которого возникло  долговое  обязательство | Дата, номер  договора о  предоставлении гарантии | Дата, номер  договора(ов)/соглашения(ий) о предоставлении гарантии утратившего (их) силу в связи с реструктуризацией задолженности  по обеспеченному гарантией долговому обязательству | Дата, номер дополнительного  договора/соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии,  заключенного  в связи  с пролонгацией  обеспеченного  гарантией долгового обязательства | Дата, номер дополнительного договора /соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии,  заключенного в иных случаях | ВВалюта  обязательства | Наименование  организации-гаранта | Наименование  организации-принципала | Наименование  организации-бенефициара | Дата или момент  вступления гарантии в силу | ССрок  действия гарантии | Срок  предъявления требований  по гарантии | ССрок  исполнения гарантии | Объем (размер)  просроченной  задолженности по гарантии (руб.) | ООбъем  обязательств по гарантии (руб.) | ППримечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |