**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИШНЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.10.2020 № 148

р.п. Ишня

О внесении изменений в Административный регламент

предоставления муниципальной услуги

«Перевод жилых помещений в нежилые

помещения и нежилых помещений в

жилые помещения»,

утвержденный постановлением

Администрации сельского

поселения Ишня от 07.07.2016 № 191

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации сельского поселения Ишня от 16.03.2012г. № 27 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом сельского поселения Ишня, Администрация сельского поселения Ишня ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения», утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Ишня от 07.07.2016 № 191 (далее- Административный регламент):

1.1. в раздел 1 Административного регламента:

а) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4 Место нахождения: Ярославская область, р.п. Ишня, ул. Молодежная, д.7, кв. 32.

Почтовый адрес: 152120 Ярославская область, р.п. Ишня, ул. Молодежная, д.7, кв. 32.

График работы: рабочие дни понедельник-пятница.

Прием по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется по месту нахождения по следующему графику: понедельник-четверг с 9-00 до 16-00, обеденный перерыв: с 12-00 до 12-48.

Справочные телефоны: (48536) 29-8-55.

Адрес электронной почты: Е-mail: [Ishnya.ths@yandex.ru»](mailto:Ishnya.ths@yandex.ru).

б) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, производится ведущим специалистом МУ «ТХС Администрации с.п. Ишня» (далее- ведущий специалист). Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении либо по телефону.

При консультировании ведущий специалист дает полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

Продолжительность консультирования в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 10 минут. Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени Администрации сельского поселения Ишня. Продолжительность консультирования по телефону осуществляется в пределах 10 минут. При консультировании по телефону ведущий специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме дать точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

Если ведущий специалист не может ответить на поставленный вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить заявителю направить письменное обращение в Администрацию сельского поселения Ишня либо назначить другое время для получения информации.

Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Рассмотрение письменных обращений юридических лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, аналогичном для рассмотрения обращений граждан.

Информация по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения» представлена на блок-схеме последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги (Приложение № 4).».

1.2. в раздел 2 Административного регламента:

а) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется МУ «Транспортно- хозяйственная служба Администрации сельского поселения Ишня», учредителем которого является Администрация сельского поселения Ишня.».

б) в пункте 2.6.2. слова «Администрация сельского поселения Ишня» заменить словами «МУ «Транспортно-хозяйственная служба Администрации сельского поселения Ишня»».

в) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Пути движения к входу в здание (при их наличии), вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и оказания услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и оказания услуги, оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места ожидания оборудуются стульями или столами обеспечиваются канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.».

г) абзац первый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. МУ «Транспортно-хозяйственная служба Администрации сельского поселения Ишня» не вправе требовать от заявителя:»

1.3. в раздел 3 Административного регламента:

а) в абзацах втором и третьем пункта 3.1.1. слова «Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по благоустройству территории, имуществу и земельным отношениям» заменить словами «директор МУ «Транспортно-хозяйственная служба Администрации сельского поселения Ишня» слова «начальник или ведущий специалист отдела» заменить словами «директор или ведущий специалист МУ «Транспортно-хозяйственная служба Администрации сельского поселения Ишня».

б) в абзацах втором и четвертом пункта 3.1.2. слова «начальник или ведущий специалист отдела» заменить словами «директор или ведущий специалист МУ «Транспортно-хозяйственная служба Администрации сельского поселения Ишня» слова «Заместителю Главы Администрации – начальник отдела по благоустройству территории, имуществу и земельным отношениям» заменить словами «директору МУ «Транспортно-хозяйственная служба Администрации сельского поселения Ишня».

в) в абзацах втором и третьем пункта 3.1.3. слова «Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по благоустройству территории, имуществу и земельным отношениям» заменить словами «ведущий специалист МУ «Транспортно-хозяйственная служба Администрации сельского поселения Ишня».

г) в абзаце втором и пятом пункта 3.1.4. слова «Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по благоустройству территории, имуществу и земельным отношениям» заменить словами «ведущий специалист МУ «Транспортно-хозяйственная служба Администрации сельского поселения Ишня», слова «Администрация сельского поселения Ишня» заменить словами «МУ «Транспортно-хозяйственная служба Администрации сельского поселения Ишня».

д) в абзаце четвертом пункта 3.1.4. слова «Заместителем Главы Администрации – начальник отдела по благоустройству территории, имуществу и земельным отношениям» заменить словами «ведущим специалистом МУ «Транспортно-хозяйственная служба Администрации сельского поселения Ишня»,

е) в абзаце одиннадцатом и двенадцатом пункта 3.1.5. слова «Заместителю Главы Администрации – начальнику отдела по благоустройству территории, имуществу и земельным отношениям.» заменить словами «директору МУ «Транспортно-хозяйственная служба Администрации сельского поселения Ишня», слова «Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по благоустройству территории, имуществу и земельным отношениям» заменить словами «ведущий специалист МУ «Транспортно-хозяйственная служба Администрации сельского поселения Ишня»,

ж) в абзаце пятнадцатом пункта 3.1.5. слова «Заместителем Главы Администрации – начальник отдела по благоустройству территории, имуществу и земельным отношениям» заменить словами «ведущим специалистом МУ «Транспортно-хозяйственная служба Администрации сельского поселения Ишня».

2. Постановление опубликовать в газете «Ростовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Ишня.

3. Постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ишня Н.С. Савельев