**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИШНЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.11.2018 № 150

р.п. Ишня

Об утверждении муниципальной

программы «Развитие

муниципальной службы

в сельском поселении Ишня

на 2019-2021 гг.»

В целях совершенствования системы муниципальной службы в сельском поселении Ишня, повышения результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ишня, руководствуясь Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Ишня на 2019-2021 годы» (Приложение).

2.Опубликовать постановление в газете «Ростовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Ишня.

3.Постановление вступает в силу с 01.01.2019.

4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника отдела по управлению делами.

Глава сельского поселения Ишня Н.С. Савельев

Приложение

к постановлению

Администрации

сельское поселение Ишня

от 07.11.2018 № 150

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Ишня на 2019-2021 годы» |
| Основания для разработки муниципальной программы | - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об  общих принципах организации местного  самоуправления»;  - [Федеральный закон](garantF1://12077515.0) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"  - Федеральный закон от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» |
| Заказчик муниципальной программы | Администрация сельского поселения Ишня |
| Разработчики муниципальной программы | Администрация сельского поселения Ишня |
| Цель муниципальной программы | развитие и совершенствование муниципальной службы в Администрации сельского поселения Ишня, повышение эффективности деятельности муниципальных служащих |
| Задачи программы | - совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;  - реализация механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;  - создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в Администрации сельского поселения Ишня, стимулирование муниципальных служащих к обучению, повышению квалификации;  - обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы, внедрение новых методов стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих;  - разработка системы мер, направленных на стимулирование добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне; |
| Сроки реализации программы | 2019-2021 годы |
| Объёмы и источники финансирования | Общий объём финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы, составляет **270000 руб**. из средствбюджета сельского поселения Ишня, в том числе:  2019 год – 90 000 руб.,  2020 год – 90 000 руб.  2021 год - 90000 руб. |
| Ответственный исполнитель  программы | Администрация сельского поселения Ишня |
| Контроль за исполнением программы | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами |

**1.** **Содержание проблемы**

Местное самоуправление представляет собой один из элементов политической системы современной России, обеспечивающих реализацию принципа народовластия. Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства.

Механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба, без которой невозможна эффективная деятельность органов местного самоуправления.

В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти. Развитие муниципальной службы обеспечивается, в том числе, муниципальными программами развития муниципальной службы.

Возросшее за последние годы значение местного самоуправления в обеспечении интересов населения диктует потребность в квалифицированных муниципальных служащих. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров, разработка единой системы мотивации муниципальных служащих, а также пересмотр показателей эффективности деятельности муниципальных служащих является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

В настоящее время общая численность муниципальных служащих администрации сельского поселения Ишня составляет 9 человек, из которых 1 служащий – в возрасте до 30 лет, 3 служащих – лица в возрасте от 30 до 50 лет,  и 5 служащих – лица старше 50 лет. Из общего количества муниципальных служащих высшее образование имеют 5 человек.

Однако гражданское общество к муниципальной службе предъявляет значительно возросшие требования. Отсюда возникает необходимость в разработке программы развития муниципальной службы в Администрации сельского поселения Ишня с целью развития кадрового потенциала муниципальной службы и повышения эффективности муниципального управления. Приоритетным направлением является формирование профессиональной компетентности муниципальных служащих, которая позволит успешно решать поставленные задачи, прежде всего – это обучение кадров.

**2. Цель и задачи Программы**

**Цель** муниципальной программы – развитие и совершенствование муниципальной службы в Администрации сельского поселения Ишня, повышение эффективности деятельности муниципальных служащих.

**Задачи:**

1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы.

2. Реализация механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в Администрации сельского поселения Ишня, стимулирование муниципальных служащих к обучению, повышению квалификации.

4. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы, внедрение новых методов стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих.

5. Разработка системы мер, направленных на стимулирование добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне.

**3. Сроки реализации программы**

Срок реализации программы с 2019 по 2021 годы. Администрации поселения предстоит усовершенствовать систему в организации и развитии муниципальной службы; создать оптимальные организационно-правовые механизмы развития муниципальной службы; повысить уровень профессиональной компетентности муниципальных служащих путем их целенаправленного профессионального развития; внедрить механизмы противодействия коррупции на муниципальной службе; улучшить материально-технические условия эффективного функционирования системы муниципальной службы.

В качестве основных показателей эффективности Программы рассматриваются следующие индикаторы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Единица измерения | Базовое значение на начало действия Программы | Планируемое значение по состоянию на 31.12.2019 | Планируемое значение по состоянию на 31.12.2020 | Планируемое значение по итогам реализации Программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, от общего количества муниципальных служащих | % | 22 | 22 | 22 | 44 |

**4. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы**

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

- совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;

- повышение квалификации, профессиональной переподготовки и обучения 44% муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих в Администрации поселения;

- достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных (служебных) обязанностей;

- создание современной материально – технической базы муниципальной службы;

- обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю;

- внедрение механизмов противодействия коррупции на муниципальной службе;

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основе обобщенных оценочных показателей и определяется путем сравнения базовых значений целевых индикаторов с текущими (на этапе реализации) и завершающими (по окончании реализации Программы).

**5. Механизм реализации Программы**

Управление Программой осуществляется Администрацией сельского поселения, которая осуществляет непосредственный контроль за ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Общая координация и контроль за ходом реализации Программы осуществляется Главой сельского поселения.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:**

- координации действий всех субъектов Программы;

- ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям, состава исполнителей;

- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;

- регулярного мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы;

- предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

В Администрации сельского поселения готовят сводный отчет о выполнении мероприятий Программы и предоставляет его для утверждения Главе поселения.

Средства бюджета сельского поселения Ишня предоставляются исполнителю Программы при соблюдении следующих условий:

- предоставление в установленный заказчиком срок отчета о ходе выполнения мероприятий, включая отчет об использовании средств;

- выполнение мероприятий за отчетный период;

- целевое использование средств бюджета поселения.

**6. Перечень программных мероприятий и объемы финансирования**

| № п/п | | Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи | | Сроки исполне-ния | Исполнитель | | Источник финансирования | Объем финансирования  в руб. | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 | 2020 | | 2021 |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | | 8 |
| 1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Систематическое проведение анализа и мониторинга нормативно-правовой базы поселения на предмет соответствия положениям федерального законодательства и законодательства Ярославской области о муниципальной службе и обзор новых нормативных актов | | | постоянно | | Администра-ция поселения | - | - | - | | - |
| 1.2 | Разработка нормативной базы в сфере муниципальной службы | | | постоянно | | Администра-ция поселения | - | - | - | | - |
| 1.3 | Размещение муниципальных правовых актов в сфере в газете «Ростовский вестник», официальном сайте Администрации поселения | | | постоянно | | Администра-ция поселения | МБ | 0,0 | 0 | | 0 |
|  | Итого по разделу | | |  | |  |  | 0,0 | 0 | | 0 |
|  | Итого по разделу | | |  | |  | - | - | - | | - |
| 2. Реализация механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Организация контроля соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе Российской Федерации | | | постоянно | Администра-ция поселения | | - | - | - | | - |
| 2.2 | Реализация плана противодействия коррупции | | | постоянно | Администра-ция поселения | | - | - | - | | - |
| 2.3 | Формирование механизма регулирования служебного поведения и конфликта интересов | | | 2019-2021 | Администра-ция поселения | | - | - | - | | - |
| 2.4 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов | | | постоянно | Администра-ция поселения | | - | - | - | | - |
|  | Итого по разделу | | |  |  | |  | - | - | | - |
| 3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в Администрации сельского поселения Ишня | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Определение потребности в обучении, подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета поселения | | | 2019- 2021 | Администра-ция поселения | | - | - | - | | - |
| 3.2 | Краткосрочные тематические семинары для муниципальных служащих | | | 2019-2021 | Администра-ция поселения | | МБ | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 3.3 | Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих | | | 2019-2021 | Администра-ция поселения | | МБ | 30000,0 | 30000,0 | | 30000,0 |
|  | Итого по разделу | | |  |  | |  | 30000,0 | 30000 | | 30000 |
| 4. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы, внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | | | Совершенствование технологии проведения аттестации, квалификационного экзамена, конкурсного отбора на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв | 2019-2021 | Администра-ция поселения | | - | - | - | | - |
| 5.2 | | | Ведение реестра муниципальных служащих | постоянно | Администра-ция поселения | | - | - | - | | - |
| 5.3 | | | Формирование и работа с кадровым резервом | 2019-2021 | Администра-ция поселения | | - | - | - | | - |
| 5.4 | | | Совершенствование содержания должностных инструкций | 2019-2021 | Администра-ция поселения | | - | - | - | | - |
|  | | | Итого по разделу |  |  | |  | 0 | 0 | | 0 |
| 6. Разработка системы мер, направленных на стимулирование добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | | | Внедрение в практику кадровой работы правила, согласно которому длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при поощрении | постоянно | Администра-ция поселения | | - | - | - | - | |
| 6.2 | | | Награждение муниципальных служащих почетной грамотой Администрации поселения | По итогам работы админи-страции поселения за год | Администра-ция поселения | | - | - | - | - | |
| 6.3 | | | Организация и проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих | 2019-2021 | Администрация поселения | | МБ | 60000,0 | 60000,0 | 60000,0 | |
|  | | | Итого по разделу |  |  | |  | - | - | - | |
|  | | | ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ | |  | |  | 90000,0 | 90000,0 | 90000,0 | |