**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИШНЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 .11.2023 № 219

р.п. Ишня

Об утверждении Положения

«Об организации и осуществлении

первичного воинского учета граждан

на территории сельского поселения Ишня» в новой редакции

Во исполнение федеральных законов Российской Федерации от 31.05.1996г. «Об обороне», от 28.03.1997г. «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Администрация сельского поселения Ишня ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения Ишня» в новой редакции (приложение).

2.Постановление Администрации сельского поселения Ишня от 26.11.2018 № 184 «Об утверждении положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения Ишня» считать утратившим силу.

3.Постановление опубликовать на официальном сайте Администрации сельского поселения Ишня.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

5.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения Ишня А.В. Ложкин

Приложение к

постановлению

Администрации сельского поселения Ишня

от 15.11.2023 № 219

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Военный комиссар  г. Ростов, Борисоглебского  и Ростовского районов  Ярославской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. Тимофеев  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения Ишня**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Первичный воинский учет граждан на территории сельского поселения Ишня организует и осуществляет Администрация сельского поселения Ишня.

1.2 Администрация сельского поселения Ишня в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-Ф3 «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-Ф3 «О воинской обязанности и военной службе, от 26.02.1997 № 31-Ф3 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения воинском учете», законами Ярославской области, а также настоящим Положением.

1.3 Положение об организации и осуществления первичного воинского учета граждан на территории поселения утверждается Главой сельского поселения Ишня.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1 Основными задачами по организации и осуществлению первичного воинского учета являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений первичного воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учёте;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны и безопасности государства.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1.Обеспечивать выполнение обязанностей, возложенных на Администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации сельского поселения Ишня в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3х месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории сельского поселения Ишня.

3.3.Выявлять совместно с ОМВД России по ростовскому району граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев) в том числе, не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории сельского поселения и подлежащих постановке на воинский учет.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории сельского поселения Ишня и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета ВК г. Ростов, Борисоглебского и Ростовского районов Ярославской области, организаций.

3.6.Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщать о внесенных изменениях в ВК г. Ростов, Борисоглебского и Ростовского районов Ярославской области по форме, определяемой Министерством обороны РФ.

3.6. По указанию отдела ВК г. Ростов, Борисоглебского и Ростовского районов Ярославской области оповещать граждан о вызовах военного комиссариата.

3.8. Ежегодно представлять в ВК г. Ростов, Борисоглебского и Ростовского районов Ярославской области до 01 октября списки юношей 15-ти и 16-и летнего возраста, а до 01ноября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Ежегодно, до 01 февраля, представлять в ВК г. Ростов, Борисоглебского и Ростовского районов Ярославской области отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

3.10.Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществлять контроль их исполнения и информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

3.11.Представлять в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме (при технической возможности), в том числе на съемном машинном носителе информации.

3.12.Проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил РФ (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

3.13.Заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнять карты первичного воинского призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

3.14.Представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан РФ с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информировать военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки.

3.15.Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны РФ. Ведение и хранение документов первичного воинского учета в электронном виде осуществляется при технической возможности.

**IV. ПРАВА**

4.1.При осуществлении первичного воинского учета Администрация сельского поселения Ишня вправе:

- запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учёта;

- вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;

- определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;

- определять порядок приёма граждан по вопросам воинского учета;

- запрашивать у военного комиссариата разъяснения и вносить предложения по вопросам воинского учета;

- вносить в военный комиссариат предложения о совершенствовании организации воинского учета;

- создавать информационные базы данных по вопросам воинского учета.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Организация и непосредственное руководство ведения воинского учета осуществляется Главой сельского поселения Ишня.

5.2. Обязанности по ведению первичного воинского учёта возлагаются на специалистов Администрации сельского поселения Ишня.

Специалисты назначаются на должность и освобождаются от должности Главой сельского поселения Ишня.

5.3. Специалист по ведению первичного воинского учета находится в непосредственном подчинении Главы сельского поселения Ишня.

5.4. В случае отсутствия специалиста по ведению первичного воинского учёта на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист Администрации сельского поселения Ишня, назначенный Главой сельского поселения Ишня.