**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИШНЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08 .2016 № 232

р.п. Ишня

Об утверждении Положения

о порядке подачи уведомлений

о проведении публичных мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях, и пикетированиях», законом Ярославской области от 07.12.2004 № 56-з «О порядке подачи уведомлений о проведении публичных мероприятий», руководствуясь Уставом сельского поселения Ишня Администрация сельского поселения Ишня ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке подачи уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории сельского поселения Ишня» (Приложение).

2.Опубликовать постановление в газете «Ростовский вестник» и официальном сайте Администрации сельского поселения Ишня.

3.Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника отдела по управлению делами Гагину А.Н.

Глава сельского поселения Ишня Н.С. Савельев

Приложение к

постановлению Администрации

сельского поселения Ишня

от 11.08.2016 № 232

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке подачи уведомлений о проведении публичных мероприятий

на территории сельского поселения Ишня

I. Общие положения

1.Настоящее Положение определяет порядок подачи уведомлений о проведении публичных мероприятий.

2.В Положении используются основные понятия в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»

II. Субъекты уведомления о проведении публичных мероприятий.

1.Уведомление о проведении публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции) подается его организатором в письменной форме.

Уведомление о проведении публичного мероприятия в специально отведенном месте, если численность его участников не превышает 100 человек, не требуется.

Специально отведенным местом на территории сельского поселения Ишня определить площадку у памятника героям ВОВ в р.п. Ишня.

2.Адресатами уведомлений о проведении публичных мероприятий являются Правительство Ярославской области или Администрация сельского поселения Ишня.

3.При проведении публичных мероприятий на территории двух и более районов Ярославской области уведомления об их проведении подаются в Правительство Ярославкой области.

Правительство Ярославской области в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия информирует орган местного самоуправления, на территории которого предполагается проведение публичного мероприятия, о месте, времени проведения, а также о целях, формах и иных условиях проведения публичного мероприятия.

4.При проведении публичного мероприятия на территории сельского поселения Ишня уведомления подаются в Администрацию сельского поселения Ишня.

Администрация сельского поселения Ишня в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия информирует Правительство Ярославской области о месте и времени проведения публичного мероприятия, а также о целях, формах и иных условиях проведения публичного мероприятия.

III. Способы подачи уведомлений о проведении публичных мероприятий

Уведомления о проведении публичных мероприятий подаются почтовой связью посредством регистрируемых писем или передаются организаторами публичных мероприятий (уполномоченными ими лицами) лично в органы власти, указанные в разделе II настоящего Положения.

IV. Требования к уведомлениям о проведении публичных мероприятий

Сроки подачи уведомлений о проведении публичных мероприятий, а также сведения, которые должны содержать уведомления, установлены Федеральным законом от 19 июня 2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

V. Регистрация уведомлений о проведении публичных мероприятий

Уведомления о проведении публичных мероприятий, поданные в соответствии с требованиями федерального законодательства и настоящего Положения, регистрируются в день поступления в Администрацию сельского поселения Ишня.

Регистрация проводится в установленном порядке ведущим специалистом отдела по управлению делами, ответственным за ведение делопроизводства. На копии уведомления делается отметка о дате, времени приема уведомления, указывается должность, фамилия и инициалы специалиста, зарегистрировавшего документ.

VI. Обязанности Администрации сельского поселения Ишня по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий

Администрация сельского поселения Ишня при рассмотрении поступивших к ней уведомлений о проведении публичных мероприятий несут обязанности, установленные федеральным законодательством.