**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИШНЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.09 . 2024 г. № 244

р.п. Ишня

Об утверждении муниципальной

программы «Развитие

муниципальной службы

в сельском поселении Ишня

на 2025 г.»

В целях совершенствования системы муниципальной службы в сельском поселении Ишня, повышения результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ишня, руководствуясь Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Ишня на 2025 год» (Приложение).

2.Опубликовать постановление в газете «Ростовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Ишня.

3.Постановление вступает в силу с 01.01.2025.

4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника отдела по управлению делами.

Глава сельского поселения Ишня А.В. Ложкин

Утверждено

постановлением

Администрации

сельское поселение Ишня

от 19.09.2024 № 244

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Ишня на 2025 год» |
| Основания для разработки муниципальной программы | - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об  общих принципах организации местного  самоуправления в РФ»;  - [Федеральный закон](garantF1://12077515.0) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"  - Федеральный закон от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» |
| Заказчик муниципальной программы | Администрация сельского поселения Ишня |
| Разработчики муниципальной программы | Администрация сельского поселения Ишня |
| Цель муниципальной программы | совершенствование системы муниципальной службы в Администрации сельского поселения Ишня, повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих |
| Задачи программы | - совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;  - реализация механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;  - создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в Администрации сельского поселения Ишня, стимулирование муниципальных служащих к обучению, повышению квалификации;  - создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг |
| Сроки реализации программы | 2025 год |
| Объёмы и источники финансирования | Общий объём финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы, составляет 2**65000 руб**. из средствбюджета сельского поселения Ишня, в том числе:  2025 год – 265 000 руб. |
| Ответственный исполнитель  программы | Администрация сельского поселения Ишня |
| Контроль за исполнением программы | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами |
| Конечные результаты реализации муниципальной программы | Приоритетным направлением кадровой работы на муниципальной службе в сельском поселении Ишня является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих.  Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности и результативности муниципального управления.  В ходе выполнения мероприятий Программы предполагается достижение следующих результатов:  - повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;  - формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих. |

1. **Содержание проблемы**

Местное самоуправление представляет собой один из элементов политической системы современной России, обеспечивающих реализацию принципа народовластия. Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства.

Механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба, без которой невозможна эффективная деятельность органов местного самоуправления.

Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств бюджетов муниципальных образований.

Одним из актуальных вопросов для развития местного самоуправления является уровень профессионализма муниципальных служащих. Современные условия развития общества и государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим и, прежде всего, к их профессионализму и компетентности. Недостаток квалифицированных кадров, способных на уровне современных требований эффективно осваивать новые методы решения профессиональных задач, эффективно управлять изменениями в различных областях общественной жизни, является одной из насущных проблем муниципального уровня, и без качественной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих уже невозможно обойтись.

Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров является одним из инструментов повышения результативности муниципального управления.

В настоящее время общая численность муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ишня составляет 8 человек, из которых 5 служащих – лица в возрасте от 30 до 50 лет,  и 3 служащих – лица старше 50 лет. Из общего количества муниципальных служащих высшее образование имеют 5 человек.

Системнаяреализация муниципальной программы позволяет поддерживать высокий уровень квалификации муниципальных служащих, повышать личную мотивацию к саморазвитию.

**2. Цель и задачи Программы**

**Цель** муниципальной программы – совершенствование системы муниципальной службы в Администрации сельского поселения Ишня, повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

**Задачи:**

1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы.

2. Реализация механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в Администрации сельского поселения Ишня, стимулирование муниципальных служащих к обучению, повышению квалификации.

4. Создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг.

**3. Сроки реализации программы и целевые показатели**

В связи с предстоящим преобразованием муниципальных образований в Ростовском муниципальном районе и дальнейшей ликвидацией сельского поселения Ишня срок реализации программы 1 год (2025). Администрации поселения предстоит продолжить усовершенствовать систему по организации и развитию муниципальной службы; создать оптимальные организационно-правовые механизмы развития муниципальной службы; повысить уровень профессиональной компетентности муниципальных служащих путем их целенаправленного профессионального развития; внедрить механизмы противодействия коррупции на муниципальной службе.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основе обобщенных оценочных показателей и определяется путем сравнения базовых значений целевых индикаторов с текущими (на этапе реализации) и завершающими (по окончании реализации Программы).

В качестве основных показателей эффективности Программы рассматриваются следующие индикаторы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого индикатора | единица измерения | Плановые показатели программы | результаты реализации программы |
| 2025 |
| Количество муниципальных служащих прошедших диспансеризацию | чел. | 8 | 8 |
| количество муниципальных служащих прошедших курсы повышения квалификации | чел. | 3 | 3 |

**4. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы**

Последовательная реализация мероприятий Программы позволит:

- обеспечить совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в сельском поселении Ишня и приведение ее в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области;

- обеспечить создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих, повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих;

- повысить эффективность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ишня;

- обеспечить открытость муниципальной службы и ее доступность;

- обеспечить совершенствование механизма противодействия коррупции при прохождении муниципальной службы.

**5. Механизм реализации Программы**

Управление Программой осуществляется Администрацией сельского поселения, которая осуществляет непосредственный контроль за ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Общая координация и контроль за ходом реализации Программы осуществляется Главой сельского поселения.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

- координации действий всех субъектов Программы;

- ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям, состава исполнителей;

- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;

- регулярного мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы;

- предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

В Администрации сельского поселения готовят сводный отчет о выполнении мероприятий Программы и предоставляет его для утверждения Главе поселения.

Средства бюджета сельского поселения Ишня предоставляются исполнителю Программы при соблюдении следующих условий:

- предоставление в установленный заказчиком срок отчета о ходе выполнения мероприятий, включая отчет об использовании средств;

- выполнение мероприятий за отчетный период;

- целевое использование средств бюджета поселения.

**6. Перечень программных мероприятий и объемы финансирования**

| № п/п | | Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи | Сроки исполнения | Исполнитель | Источник финансирования | Объем финансирования  в руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2025 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы** | | | | | | |
| 1.1 | Систематическое проведение анализа и мониторинга нормативно-правовой базы поселения на предмет соответствия положениям федерального законодательства и законодательства Ярославской области о муниципальной службе и обзор новых нормативных актов | | постоянно | Администрация поселения | - | - |
| 1.2 | Разработка нормативной базы в сфере муниципальной службы | | постоянно | Администрация поселения | - | - |
| 1.3 | Размещение муниципальных правовых актов в сфере в газете «Ростовский вестник», официальном сайте Администрации поселения | | постоянно | Администрация поселения | МБ | 200000,0 |
|  | Итого по разделу | |  |  |  | 200000,0 |
| **2. Реализация механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе** | | | | | | |
| 2.1 | Организация контроля соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе Российской Федерации | | постоянно | Администрация поселения | - | - |
| 2.2 | Реализация плана противодействия коррупции | | постоянно | Администрация поселения | - | - |
| 2.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов | | постоянно | Администрация поселения | - | - |
|  | Итого по разделу | |  |  |  |  |
| **3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в Администрации сельского поселения Ишня, стимулирование муниципальных служащих к обучению, повышению квалификации.** | | | | | | |
| 3.1 | Определение потребности в обучении, подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета поселения | | 2025 | Администрация поселения | - | - |
| 3.2 | Краткосрочные тематические семинары для муниципальных служащих | | 2025 | Администрация поселения | МБ | - |
| 3.3 | Обучение, подготовка и повышение квалификации муниципальных служащих | | 2025 | Администрация поселения | МБ | 20000,0 |
| 3.4 | Ведение реестра муниципальных служащих | | 2025 | Администрация поселения |  | - |
| 3.5 | Совершенствование содержания должностных инструкций | | 2025 | Администрация поселения | - | - |
| 3.6 | Проведение аттестации муниципальных служащих | | 2025 при необходимости | Администрация поселения | - | - |
|  | Итого по разделу | |  |  |  | **20000,0** |
| **4. Создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг.** | | | | | | |
| 4.1 | | Внедрение в практику кадровой работы правила, согласно которому длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при поощрении | 2025 | Администрация поселения | - |  |  |
| 4.2 | | Награждение муниципальных служащих почетной грамотой Администрации поселения | По итогам работы за год | Администрация поселения | - |  |  |
| 4.3 | | Организация и проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих | 2025 | Администрация поселения | МБ | 45000,0 |  |
|  | | Итого по разделу |  |  |  | 45000,0 |
|  | | **Итого по программе** | |  | МБ | **265000,0** |