**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИШНЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.06. 2015

р.п. Ишня № 25-р

О предоставлении информации

В соответствии с частью 1 статьи 4 Закона Ярославской области от 05.05.2015 № 33-з «О региональном регистре муниципальных правовых актов»

1.Представлять в департамент территориального развития Ярославской области информацию, подлежащую включению в регистр в течение пятнадцати дней со дня принятия муниципальных нормативных правовых актов, согласно прилагаемого Порядка.

2. Порядок разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Ишня.

3.Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации – начальника отдела по управлению делами Гагину А.Н.

Глава сельского поселения Н.С. Савельев

Приложение

к распоряжению Администрации

сельского поселения Ишня

от 25.06.2015 № 25-р

Порядок

предоставления в регистр муниципальных НПА

1. Представлять в департамент территориального развития Ярославской области информацию, подлежащую включению в регистр на бумажном носителе и в электронном виде с приложением сопроводительного реестра предоставляемых муниципальных актов в течение пятнадцати дней со дня принятия.

2.Муниципальные нормативно-правовые акты предоставляются в департамент со всеми приложениями.

3.В состав информации входит:

-вид муниципального нормативного правового акта;

-наименование органа (должностного лица), принявшего муниципальный акт;

- дата принятия муниципального акта;

- номер и дата регистрации муниципального акта;

- наименование муниципального акта;

- текст муниципального акта;

- дополнительные сведения, к которым относятся:

судебные решения по делам об оспаривании муниципальных актов, информация о мерах прокурорского реагирования, принятых в отношении муниципальных актов, экспертные заключения территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации на муниципальные акты;

- иные документы и материалы по вопросам соответствия муниципальных актов Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и законодательству Ярославской области.

4. Перечень муниципальных актов исполнительно-распорядительного и индивидуального характера, которые не включаются в Регистр:

**В сфере финансовых и бюджетных правоотношений:**

о принятии проекта бюджета на очередной финансовый год;

о проведении публичных слушаний по проекту бюджета на очередной финансовый год;

о выделении, возврате бюджетных средств;

о разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий;

об оплате финансовых обязательств муниципального образования;

об установлении лимитов;

о выполнении функции муниципального заказчика;

о признании задолженности безнадёжной к взысканию и её списании;

об отсрочке погашения задолженности по ссудам;

об утверждении отчёта по исполнению бюджета за очередной отчётный период.

**В сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности:**

об условиях приватизации муниципального имущества;

о продаже муниципального имущества третьим лицам, в том числе посредством торгов;

о владении, использовании и распоряжении долей в праве общей долевой собственности объекта недвижимости;

о закреплении муниципального имущества за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением на соответствующем праве, а также об его изъятии;

о включении (исключении) имущества в состав (из состава) муниципальной казны;

об утверждении реестра муниципального имущества;

о включении (исключении) имущества в реестр (из реестра) муниципального имущества;

о принятии имущества в муниципальную собственность;

об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче в государственную собственность, собственность иных муниципальных образований;

о безвозмездной передаче муниципального имущества;

о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды;

о размещении муниципального заказа;

о передаче муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) третьим лицам;

о создании, ликвидации, реорганизации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

об утверждении устава муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

о внесении изменений в устав муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

об утверждении промежуточного ликвидационного баланса муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

об увеличении (уменьшении) уставного фонда муниципального унитарного предприятия.

**В сфере земельных правоотношений:**

об утверждении схемы расположения земельного участка;

об утверждении границ земельного участка;

о выборе или предоставлении земельного участка в собственность (аренду), об ином праве;

о разделении (объединении) земельного участка;

о расторжении договора аренды земельного участка;

о прекращении права на земельный участок.

**В сфере градостроительной политики и благоустройства:**

о предварительном согласовании места размещения объекта;

об утверждении градостроительного плана земельного участка;

о внесении изменений в градостроительный план (схему) земельного участка;

о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки;

о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию;

о приёмке (вводе в эксплуатацию) объекта недвижимости; о присвоении адресов объектам недвижимости; о присвоении адресов земельным участкам;

об изменении целевого использования объекта недвижимости (здания, строения, сооружения);

о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;

об аннулировании разрешений на установку рекламной конструкции; о выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций;

об установлении памятников, мемориальных досок; о разрешении вырубки зелёных насаждений; о разрешении на производство земляных работ.

**В сфере жилищных правоотношений:**

о приватизации муниципальных жилых помещений, сдаче их в аренду, социальный найм (в отношении конкретных лиц);

о предоставлении муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда;

о включении (исключении) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в сводный список на получение безвозмездных субсидий (социальных выплат) на приобретение (строительство) жилья;

о предоставлении гражданам субсидий из местного бюджета на приобретение (строительство) жилья;

об исключении жилых помещений (зданий) из состава специализированного жилищного фонда;

об утверждении протокола комиссии по жилищным вопросам (о предоставлении гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда);

о внесении изменений в техническую документацию многоквартирных жилых домов;

о признании жилого помещения не пригодным для проживания; о признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции);

о согласовании переустройства (перепланировки) жилых помещений;

о переводе жилых помещений в нежилые.

**В сфере социальной политики:**

об установлении опеки и попечительства;

о прекращении опеки и попечительства, об освобождении от опекунских обязанностей, в том числе временном освобождении или отстранении;

о назначении опекунских пособий конкретным лицам;

о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим 16 лет;

о направлении конкретных несовершеннолетних в специализированные учреждения;

о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнего; о создании приёмной семьи;

о разрешении изменения фамилии несовершеннолетних;

о признании несовершеннолетнего эмансипированным;

о прекращении выплаты денежных средств на несовершеннолетних, достигших совершеннолетия;

о разрешении на распоряжение имуществом несовершеннолетнего;

о заключении несовершеннолетними трудовых договоров;

о награждении конкретных лиц благодарственными письмами, почётными грамотами, присвоении почётных званий;

о мерах социальной поддержки, социальной помощи, предоставляемых конкретному лицу;

о предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам;

о награждении поощрительными фантами;

о проведении смотра (конкурса), конференции (с конкретной датой); о проведении торжественного мероприятия, праздника, соревнования.

**В сфере трудовых правоотношений:**

об оказании конкретным лицам материальной помощи, премировании, единовременном поощрении в связи с выходом на пенсию;

о назначении, об увольнении (освобождении от должности) и перемещении конкретных лиц;

о предоставлении отпусков конкретным лицам;

о командировании конкретного лица;

о назначении ежемесячной денежной компенсации конкретному лицу;

об установлении персональной надбавки;

об отнесении муниципальных учреждений к группе по оплате труда руководителей;

о проведении аттестации;

о наложении (снятии) дисциплинарного взыскания;

об утверждении штатного расписания.

**В сфере управления:**

об утверждении муниципальных планов, проектов, отчётов, прогнозов;

о плане работы органа местного самоуправления;

о персональном составе рабочих групп и комиссий;

об отчётах рабочих групп, комиссий, должностных лип;

о назначении конкретного лица на должность (освобождении конкретного лица от должности);

о наделении (снятии) полномочиями лица на совершение каких-либо действий;

о количественном составе депутатов в постоянных комиссиях представительного органа муниципального образования;

об утверждении председателей и персонального состава постоянных комиссий представительного органа муниципального образования.

**О разовых поручениях:**

О внесении муниципальных актов на рассмотрение и утверждение;

о созыве совещаний, конференций, съездов.

**Также не включаются в Регистр муниципальные акты:**

отменяющие (признающие утратившими силу), вносящие изменения в вышеназванные муниципальные акты;

содержащие сведения, составляющие государственную тайну;

действие которых исчерпывается однократным применением;

оперативно-распорядительного характера (разовые поручения);

направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие норм (в том числе муниципальные акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов);

рекомендательного характера;

о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделии;

иные муниципальные акты ненормативного характера.

5. Если в отчетном периоде не принималось нормативно-правовых актов Администрации, муниципального Совета необходимо направить в департамент письмо о том, что нормативно- правовые акты не принимались.