**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИШНЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.10. 2016 № 298

р.п.Ишня

О внесении изменений в административный

регламент предоставления муниципальной

услуги «Прием заявлений, документов,

а также постановка граждан на учет

в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

На основании Закона Ярославской области №42-з «О внесении изменений в статьи 4 и 9 Закона Ярославской области «О порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», руководствуясь требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация сельского поселения Ишня **п о с т а н о в л я е т:**

1.Внести следующие изменения в административный регламент «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Ишня от 30.12.2016 № 293:

а) в пункте 2.6 абзац 5 слова «3 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день»;

б) в пункте 2.6 абзац 6 слова «30 рабочих дней» заменить словами «25 рабочих дней»;

в) в пункте 2.9.1 абзац 7 слова «документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (в том числе, договор найма жилого помещения (за исключением договора социального найма); правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; судебное решение о выселении)» заменить словами «документы, подтверждающие наличие или отсутствие жилых помещений на праве собственности у гражданина и членов его семьи, документы, подтверждающие иные права гражданина и членов его семьи на жилые помещения, в случае, если право собственности и иные права на жилые помещения не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

г) переименовать раздел 3 регламента с «Административные регламенты» на «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре»

д) пункт 3.3 абзац 17 слова «30 рабочих дней» заменить словами «25 рабочих дней»

2.Постановление опубликовать в газете «Ростовский вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Ишня.

3.Постановление вступает в силу после его опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ишня Н.С. Савельев

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации –

начальник отдела по управлению делами

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 А.Н. Гагина

Ведущий специалист – юрисконсульт

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 Ю.А. Старчикова

Исп. Старчикова Ю.А.