**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИШНЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.03.2018 № 30

р.п. Ишня

Об утверждении Положения

о приемочной комиссии

по переустройству и (или) перепланировке

жилого помещения,

переводу жилого помещения в

нежилое помещение и нежилого

помещения в жилое помещение

в сельском поселении Ишня

Ростовского района Ярославской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от   6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом  сельского поселения Ишня, Администрация сельского поселения Ишня **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о приемочной комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в сельском поселении Ишня Ростовского района Ярославской области.

2. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения Ишня.

3. Постановление вступает в силу с момента его публикации.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ишня Н.С. Савельев

Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения Ишня

от 12.03.2018 № 30

**Положение**

**о приемочной комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в сельском поселении Ишня Ростовского района Ярославской области.**

1. Положение о приемочной Комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в сельском поселении Ишня Ростовского района Ярославской области (далее - Положение) определяет порядок работы приемочной комиссии переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в сельском поселении Ишня Ростовского района Ярославской области (далее - Комиссия).

2. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов о согласование переустройства и (или) перепланировке жилого помещения, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в сельском поселении Ишня Ростовского района Ярославской области.

3. Комиссия в своей работе руководствуется Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=FFC4FB34FEE51DFB8E84445FE592E328EC0AA420C9F590CAA059E3DA5EtAZFM) Российской Федерации, Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» и настоящим Положением.

4. В состав Комиссии входят:

4.1. Председатель Комиссии- директор МУ «Транспортно- хозяйственной службы Администрации сельского поселения Ишня»;

4.2. Секретарь Комиссии- ведущий специалист МУ «Транспортно- хозяйственной службы Администрации сельского поселения Ишня»;

4.3. Заместитель председатель Комиссии- ведущий специалист-юрисконсульт Администрации сельского поселения Ишня;

4.4. Члены Комиссии:

- специалист МУ «Транспортно- хозяйственной службы Администрации сельского поселения Ишня»;

- ведущий специалист Администрации сельского поселения Ишня.

5. Комиссия имеет право:

- привлекать к работе Комиссии специалистов надзорных, проектных и других организаций;

- осматривать жилые помещения по переустройству и (или) перепланировки, после завершения указанных работ, а также переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

- рассматривать материалы представленные заявителем в рамках оказание муниципальной услуги согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, выдача соответствующих решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в сельском поселении Ишня Ростовского района Ярославской области.

6. Для рассмотрения вопроса о согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в сельском поселении Ишня Ростовского района Ярославской области специалист, ответственный за оказание муниципальной услуги, передает в Комиссию вместе с заявлением следующие документы:

- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

- технический [паспорт](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_62380/#dst101358) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

- согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Для рассмотрения вопроса о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в сельском поселении Ишня Ростовского района Ярославской области специалист, ответственный за оказание муниципальной услуги, передает в Комиссию вместе с заявлением следующие документы:

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический [паспорт](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_62380/#dst101358) такого помещения);

- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

7. Комиссия рассматривает поступившие документы в течение 38 дней со дня представления документов в Комиссию.

8. В случае непредставления необходимых документов заявителем самостоятельно, специалист, ответственный за оказание муниципальной услуги, запрашивает документы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа

9. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в сельском поселении Ишня Ростовского района Ярославской области допускается в случаях предусмотренных Административными регламентами предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений», «Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения».

11. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. Принятое решение Комиссии отражается в протоколе. По окончанию работы Комиссия составляет акт приемочной комиссии в трех экземплярах, один из которых направляется заявителю, второй- Администрации сельского поселения Ишня для дальнейшей работы в рамках оказания муниципальной услуги.

12. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений. В отсутствие председателя руководство работой Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

13. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания;

- ведет протокол заседания Комиссии;

-осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: информационных справок, протоколов и выписок из протоколов, актов, заключений, проектов, постановлений администрации сельского поселения Ишня, писем заявителям.

Приложение

к Положению

**Состав**

**приемочной комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в сельском поселении Ишня Ростовского района Ярославской области.**

Сабанов Н.В. – директор МУ «Транспортно- хозяйственной службы Администрации сельского поселения Ишня»- председатель комиссии.

Секретарь комиссии:

Лазарева Н.В.– ведущий специалист МУ «Транспортно- хозяйственной службы Администрации сельского поселения Ишня»

Члены комиссии:

Шанова В.Н.- ведущий специалист- юрисконсульт Администрации сельского поселения Ишня;

- Бочкова С.С. – специалист МУ «Транспортно- хозяйственной службы Администрации сельского поселения Ишня»;

Родина Ю.А.- ведущий специалист Администрации сельского поселения Ишня