**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИШНЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2022 № 33

р.п. Ишня

О внесении изменений в

административные регламенты

предоставления муниципальных

услуг

Во исполнение постановления Правительства Ярославской области от 11.06.2020 № 514-п «О реализации отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1050», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом сельского поселения Ишня, Администрация сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях», утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Ишня от 28.04.2021 № 49 (далее - регламент):
   1. абзац восьмой пункта 2.6 регламента изложить в новой редакции: «- Положение о порядке предоставления молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденное Постановлением Правительства Ярославской области от 11.06.2020 № 514-п;».
   2. в абзаце пятом пункта 3.2 регламента слова «по муниципальному имуществу» исключить;
   3. в Приложениях 1 и 2 слова «постановлением Правительства Ярославской области от 17.03.2011 N 171-п "Об утверждении положения о порядке предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья"» заменить словами «постановлением Правительства Ярославской области от 11.06.2020 № 514-п «О реализации отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1050».
2. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также признание молодых семей участниками Программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области», утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Ишня от 28.04.2021 № 50 (далее - регламент):
   1. абзац седьмой пункта 2.6 регламента изложить в новой редакции: «- Положение о порядке предоставления молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденное Постановлением Правительства Ярославской области от 11.06.2020 № 514-п;» .
   2. пункт 2.7 регламента изложить в новой редакции:

«2.7. В целях получения муниципальной услуги заявитель в период с 1 января по 20 мая года, предшествующего планируемому году участия в программе, предоставляет в соответствующую территориальную администрацию лично либо через представителя заявление, составленное по форме согласно приложению 2 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования основного мероприятия «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов), изготовленное с использованием распечатанного с портала города, единого портала и заполненного рукописно бланка заявления либо полностью изготовленного с использованием компьютерной техники.

2.7.1. Для получения муниципальной услуги вместе с заявлением необходимо предоставить следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

- копия свидетельства о заключении брака;

- документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

- документы, необходимые для признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- заявление о систематизации, хранении и передаче персональных данных членов молодой семьи по форме согласно приложению 2 к Положению;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи;

- документы, подтверждающие согласие лиц, не являющихся членами молодой семьи, или их законных представителей на обработку персональных данных, а также полномочия члена молодой семьи действовать от имени указанных лиц или их законных представителей.»

2.7.2. В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку участия в мероприятии в планируемом году молодая семья подает муниципальному оператору в период с 01 января по 20 мая года, предшествующего планируемому, следующие документы:

- заявление об участии в мероприятии, составленное по форме согласно приложению 2 к Правилам, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

- копия свидетельства о заключении брака;

- копия выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

- копия кредитного договора (договора займа);

- справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

- документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в абзаце шестом настоящего пункта;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи;

- заявление о систематизации, хранении и передаче персональных данных членов молодой семьи по форме согласно приложению 2 к Положению;

- документы, подтверждающие согласие лиц, не являющихся членами молодой семьи, или их законных представителей на обработку персональных данных, а также полномочия члена молодой семьи действовать от имени указанных лиц или их законных представителей.

2.7.3. Документы, указанные в пунктах 2.7.1 и 2.7.2 предоставляются заявителем самостоятельно.

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, запрашиваются работником администрации в порядке межведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

Установленный подпунктами 2.7.1 и 2.7.2 настоящего пункта перечень документов является исчерпывающим. Копии документов предоставляются одновременно с оригиналами и подлежат возврату после просмотра и подтверждения подлинности предоставленных документов.»

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача молодым семьям свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья», утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Ишня от 28.04.2021 № 53 (далее - регламент):
   1. абзац седьмой пункта 2.6 регламента изложить в новой редакции: «- Положение о порядке предоставления молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденное Постановлением Правительства Ярославской области от 11.06.2020 № 514-п;»;
   2. в абзаце первом пункта 2.7. регламента слова «по форме согласно приложению 6 к Положению о порядке предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (далее - положение), утвержденному постановлением Правительства Ярославской области от 17.03.2011 N 171-п,» заменить словами «по форме согласно приложению 4 к Положению о порядке предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья», утвержденному постановлением Администрации от 25.03.2021 № 36»;
   3. пункт 2.7.1 регламента изложить в новой редакции:

«2.7.1. Для выдачи свидетельства в целях использования социальной выплаты:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

ж) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве

предоставляются следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства;

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.»;

3.4. пункт 2.7.2 изложить в новой редакции:

«2.7.2. Для выдачи свидетельства в целях использования социальной выплаты:

а) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

б) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита) предоставляются:

а) заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства;

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 Правил;

д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2 Правил;

е) копия договора жилищного кредита;

ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;

и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.»

3.5. в абзаце двенадцатом пункта 3.5 регламента слова «согласно приложению 1 к положению, утвержденному постановлением Правительства Ярославской области от 17.03.2011 N 171-п» заменить словами «согласно приложению 4 к Положению о порядке предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья», утвержденному постановлением Администрации от 25.03.2021 № 36».

**4**. Опубликовать постановление в газете «Ростовский вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Ишня.

**5.** Постановление вступает в силу с момента его публикации.

**6.** Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ишня Н.С. Савельев