МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИШНЯ

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 11.02.2016 № 3

р.п. Ишня

Об утверждении Порядка

уведомления о возникновении личной

заинтересованности лица, замещающего

муниципальную должность

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Ярославской области от 30.12.2015 № 754 «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора области», руководствуясь Устава сельского поселения Ишня, муниципальный Совет сельского поселения Ишня РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Ишня, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ростовский вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Ишня.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель муниципального Совета

сельского поселения Ишня А.В. Ложкин

Глава сельского поселения Ишня Н.С. Савельев

Приложение к решению

муниципального Совета

от 11.02.2016 № 3

Порядок

уведомления о возникновении личной заинтересованности

лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Ишня, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1.Лицо, замещающее муниципальную должность и осуществляющее свои полномочия на постоянной основе в сельском поселении Ишня – Глава сельского поселения Ишня, обязано уведомлять обо всех случаях возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с Порядком уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Ишня, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2.Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – сообщение), составляется по форме согласно приложению 1 к Порядку или в произвольной форме в соответствии с пунктом 4 Порядка и представляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента, как только станет известно о возникновении такой заинтересованности на имя Председателя муниципального Совета сельского поселения Ишня и подается в отдел по управлению делами Администрации сельского поселения Ишня.

3.При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный с п.2 Порядка, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, сообщение направляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента устранения данной причины.

4.В сообщении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество лица, направившего сообщение, его должность;

- описание ситуации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

- должностные обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

По усмотрению лица, замещающего муниципальную должность, в сообщение включаются дополнительные сведения, которые данное лицо считает необходимым сообщить.

5.Сообщения регистрируются в журнале регистрации сообщений по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – Журнал), который хранится в отделе по управлению делами Администрации сельского поселения Ишня.

Копия зарегистрированного сообщения (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность, лично под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6.Журнал является документом строгой отчетности и хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего сообщения. Листы журнала нумеруются и скрепляются печатью.

7. Председатель муниципального Совета сельского поселения Ишня в течение двух рабочих дней с даты поступления сообщения принимает предусмотренные действующим законодательством меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, или выносит решение о необходимости проверки соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, или направляет сообщение лица, замещающего муниципальную должность, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации сельского поселения Ишня.

8.Невыполнение требований Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством.

Приложение № 1 к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, на чье имя

подается сообщение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность лица,

замещающего муниципальную должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщение

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный №) (дата регистрации)

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью лица, замещающего муниципальную должность и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации; указываются меры, принятые лицом, замещающим муниципальную должность, направленные на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения, если такие меры принимались)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 2 к Порядку

Журнал

регистрации сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончен «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_» листах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер, дата, время регистрации сообщения | Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего сообщение | Фамилия, имя, отчество, подпись лица, зарегистрировавшего сообщение, отметка о выдаче копии зарегистрированного сообщения | Принятое решение по результатам рассмотрения сообщения |
|  |  |  |  |  |