МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИШНЯ

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 14.03.2018

р.п.Ишня № 3

Об утверждении Положений «Об оплате труда Главы сельского поселения Ишня», «О размерах, порядке оплаты труда и поощрениях муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ишня»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», от 08.05.2014 № 13-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», постановлением Правительства Ярославской области от 24.09.2008 № 512-п «О формировании нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ярославской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Ишня, муниципальный Совет сельского поселения Ишня РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение «Об оплате труда Главы сельского поселения Ишня» (приложение 1).

2.Утвердить Положение «О размерах, порядке оплаты труда и поощрениях муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ишня» (приложение 2).

3.Считать утратившими силу решения муниципального Совета сельского поселения Ишня от 23.07.2014 № 22 «Об утверждении оплаты труда Главы сельского поселения Ишня», от 23.07.2014 № 23 «Об утверждении предельных размеров оплаты труда муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ишня».

4.Опубликовать настоящее решение в газете «Ростовский вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Ишня.

5.Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6.Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и законности (Финогеев В.П.)

Председатель муниципального Совета

сельского поселения Ишня А.В. Ложкин

Глава сельского поселения Ишня Н.С. Савельев

Приложение 1

к решению муниципального Совета

сельского поселения Ишня

от 14.03.2018 № 3

**Положение**

**об оплате труда Главы сельского поселения Ишня**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Ярославской области от 08.05.2014 № 13-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», постановлением Правительства ЯО от 24.09.2008 № 512-п «О формировании нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ярославской области» и устанавливает порядок оплаты труда Главы сельского поселения Ишня (далее – Глава).

1.2.Оплата труда лица, замещающего должность Главы, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.3.Денежное содержание выплачивается за счет бюджета сельского поселения Ишня.

**2.Ежемесячное денежное вознаграждение**

2.1.Ежемесячное денежное вознаграждение Главе включает:

- должностной оклад в размере 9700 рублей;

- ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность и напряженность работы в размере 130% от должностного оклада.

**3.Ежемесячное денежное поощрение**

3.1.Ежемесячное денежное поощрение Главе устанавливается в размере 1,33 одного ежемесячного денежного вознаграждения.

**4.Единовременная выплата**

4.1.В течение календарного года Главе выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска в размере двойного ежемесячного денежного вознаграждения

4.2.Право на выплату единовременной выплаты к отпуску в полном объеме наступает после одного года работы на замещаемой должности. В случае, когда Глава отработал неполный календарный год в связи со вступлением в должность, единовременная выплата выплачивается по личному заявлению при предоставлении ему очередного отпуска за первый год работы пропорционально отработанному периоду на дату предоставления очередного отпуска (либо его части).

4.3.В случае, когда Глава отработал неполный календарный год в связи с прекращением своих полномочий, то выплата единовременной выплаты производится пропорционально отработанному периоду в текущем календарном году по его заявлению, при условии, что выплата в текущем календарном году ему не была предоставлена.

4.4.При предоставлении очередного отпуска за второй и последующие годы работы единовременная выплата производится по заявлению Главы при предоставлении очередного отпуска (или его части) один раз в течение календарного года.

**5.Иные выплаты**

5.1.По заявлению Главе оказывается материальная помощь в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения за счет средств экономии фонда оплаты труда, в следующих случаях:

1)гибели имущества вследствие стихийного бедствия или пожара;

2)проведения дорогостоящей операции по показаниям врачей (при предоставлении подтверждающих документов);

3)при рождении ребенка, при предъявлении копии свидетельства о рождении;

4)достижения возраста 50, 55, 60, 65 лет;

5)смерти близких родственников, при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

5.2.Материальная помощь в случае смерти Главы выплачивается членам его семьи по письменному заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти. Материальная помощь выделяется в размере одного должностного оклада за счет средств экономии фонда оплаты труда.

5.3.По итогам работы за отчетный период (полугодие, год) Главе поселения выплачивается премия за счет средств экономии фонда оплаты труда. Решение о выплате премии принимается муниципальным Советом сельского поселения Ишня.

**6.Фонд оплаты труда**

6.1.При формировании Фонда оплаты труда Главы сельского поселения Ишня сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностного оклада, предусматриваются следующие суммы:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работы;

- ежемесячное денежное поощрение;

-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

**7.Заключительные положения**

7.1.Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, следует руководствоваться законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Ярославской области, Трудовым кодексом РФ.

Приложение 2

к решению муниципального Совета

сельского поселения Ишня

от 14.03.2018 № 3

**Положение**

**о размерах, порядке оплаты труда и поощрениях**

**муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ишня**

Настоящее Положение разработано с целью определения размеров, порядка осуществления оплаты труда и поощрений муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ишня в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», постановлением Правительства ЯО от 24.09.2008 № 512-п «О формировании нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ярославской области», решением муниципального Совета сельского поселения Ишня от 30.03.2017 № 9 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в сельском поселении Ишня в новой редакции».

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет размеры, порядок осуществления оплаты труда и поощрений муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ишня.

1.2.Размеры и условия оплаты труда работников Администрации сельского поселения Ишня, не являющихся муниципальными служащими, регулируются иными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством и Уставом сельского поселения Ишня.

**2.Оплата труда муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ишня**

2.1.Оплата труда муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ишня производится за счет средств бюджета сельского поселения Ишня.

2.2.Оплата труда муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ишня производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);

- оклада за классный чин в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином (далее – оклад за классный чин);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- ежемесячного денежного поощрения;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

2.2.1. Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ишня устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Группы должностей муниципальной службы | Размер должностного оклада, руб. |
| Высшие должности | 7275 |
| Главные должности | 5450 |
| Ведущие должности | 5050 |
| Старшие должности | 4500 |
| Младшие должности | 3550 |

2.2.2.Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ишня устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Классный чин | Размеры окладов за классный чин, руб. |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 2230 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2080 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1940 |
| Муниципальный советник 1 класса | 1790 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1670 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1550 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1430 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1300 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1190 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1070 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 970 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 870 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 780 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 690 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 600 |

2.2.3.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается:

а) по высшим должностям – в размере до 100 процентов должностного оклада;

б) по главным должностям – в размере до 90 процентов должностного оклада;

в) по ведущим должностям – в размере до 85 процентов должностного оклада;

г) по старшим должностям – в размере до 80 процентов должностного оклада;

д) по младшим должностям – в размере до 60 процентов должностного оклада.

2.2.4.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право для получения этой надбавки, в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет – в размере 10 процентов должностного оклада;

- от 5 лет до 10 лет – в размере 15 процентов должностного оклада;

- от 10 лет до 15 лет – в размере 20 процентов должностного оклада;

- свыше 15 лет – в размере 30 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад муниципального служащего без учета доплат и других надбавок.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с возникновения права на указанную надбавку или ее изменение.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или выписка из трудовой книжки, заверенная сотрудником кадровой службы, военный билет и другие документы (справка об установлении муниципального стажа муниципального служащего, подписанная кадровым работником), подтверждающие служебную (трудовую) деятельность.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается решением Комиссии по исчислению стажа муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ишня.

2.2.5.Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий является составляющей денежного содержания муниципального служащего и выплачивается в целях стимулирования и материальной заинтересованности работников в более эффективном выполнении стоящих перед Администрацией задач, улучшения деятельности аппарата Администрации.

Под особо важными и сложными заданиями понимаются задания, связанные со срочной разработкой нормативных актов, с участием в организации и проведении мероприятий, имеющих местный, районный, региональный характер, а также другие задания, обеспечивающие выполнение функций органами местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

Премирование производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

Премия за счет экономии фонда оплаты труда максимальным размером не ограничивается исходя из результатов деятельности Администрации в целом или конкретных муниципальных служащих.

Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим, производится на основании распоряжения Администрации сельского поселения Ишня.

Решение о премировании муниципального служащего принимает Глава сельского поселения Ишня, на основании ходатайства руководителя структурного подразделения.

Размер премии, выплачиваемой муниципальному служащему, определяется в зависимости от результатов его деятельности и оценивается по следующим показателям:

- досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для сельского поселения Ишня;

- проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

- степень сложности и важности выполнения порученных заданий;

- своевременная и четкая организация деятельности работников по выполнению особо важных и сложных заданий (для категории «Руководители»).

Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, а также допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются.

2.2.6.Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему определяется в следующем порядке:

- 1,5 должностного оклада для высшей группы должностей;

- 1,55 должностного оклада для главной группы должностей;

- 1,6 должностного оклада для ведущей группы должностей;

- 1,8 должностного оклада для старшей группы должностей;

- 1,9 должностного оклада для младшей группы должностей.

2.2.7.Муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата к отпуску в размере одного должностного оклада и материальная помощь в размере двух должностных окладов в течение календарного года.

В случае смерти близких родственников (супругов, детей, родителей) может оказываться материальная помощь в размере 5000 рублей (по заявлению муниципального служащего и при предоставлении копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родство).

Право на выплату единовременной выплаты к отпуску в полном объеме наступает у муниципального служащего после года работы в Администрации. В случае, если муниципальный служащий отработал неполный календарный год в связи с приемом, единовременная выплата выплачивается по заявлению работника при предоставлении ему очередного отпуска за первый год работы пропорционально отработанному периоду на дату предоставления очередного отпуска (либо его части).

В случае, если муниципальный служащий отработал неполный календарный год в связи с увольнением, то выплата единовременной выплаты производится пропорционально отработанному периоду в текущем календарном году по заявлению муниципального служащего, при условии, что выплата в текущем календарном году ему не была предоставлена.

При предоставлении очередного отпуска за второй и последующие годы работы выплата единовременной выплаты производится по заявлению муниципального служащего при предоставлении очередного отпуска (или его части) один раз в течение календарного года.

Материальная помощь выплачивается согласно заявлению муниципального служащего.

Право на выплату материальной помощи у муниципального служащего наступает после истечения одного года службы в Администрации сельского поселения Ишня.

Если муниципальный служащий отработал неполный календарный год в связи с приемом на муниципальную службу в порядке перевода, отпуском по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается по истечении шести месяцев муниципальной службы в Администрации.

При увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально сроку муниципальной службы в соответствующем году, при условии наступления права на выплату материальной помощи.

Если материальная помощь муниципальному служащему была выплачена в полном объеме, то при его увольнении перерасчет указанной материальной помощи не производится.

Если в течение года у муниципального служащего изменились условия труда, то перерасчет материальной помощи не производится.

2.3.Муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу устанавливаются следующие поощрения:

1)объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения в размере до двукратного ежемесячного должностного оклада муниципального служащего;

2)награждение Почетной грамотой Главы сельского поселения Ишня с выплатой единовременного поощрения в размере до трехкратного ежемесячного должностного оклада муниципального служащего;

3)выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, в размере трехкратного ежемесячного должностного оклада муниципального служащего.

Решение о поощрении или награждении муниципального служащего принимается Главой сельского поселения Ишня. Выплата единовременного поощрения производится на основании распоряжения Администрации сельского поселения Ишня в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.4.Муниципальному служащему могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Ярославской области.

**3.Размер фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ишня**

3.1.Размер фонда оплаты труда муниципальных служащих регулируется постановлением Правительства Ярославской области от 24.09.2008 № 512-п «О формировании нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ярославской области»