**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИШНЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.01.2018 № 4

р.п.Ишня

О внесении изменений в Порядок

разработки и утверждения

административных регламентов

предоставления муниципальных услуг,

утвержденный постановлением

Администрации сельского

поселения Ишня от 16.03.2012 № 27

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Уставом сельского поселения Ишня, Администрация сельского поселения Ишня ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Ишня от 16.03.2012 № 27:

1.1. пункт 1.2. раздела 1 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг изложить в следующей редакции:

« 1.2. Структура административного регламента должна содержать следующие разделы:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;

4) формы контроля за исполнением административного регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих».

1.2. пункт 2.1. раздела 2 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг изложить в следующей редакции:

« 2.1. В разделе «Общие положения» содержится:

1) Наименование, определение и описание муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) Ярославской области, и (или) сельского поселения;

2) Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3) Описание заявителей, перечень физических и юридических лиц, имеющих право выступать в качестве заявителей при взаимодействии с соответствующими органами муниципальной власти или организациями по поводу предоставления муниципальной услуги.

4) Результат предоставления муниципальной услуги;

5) Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги:

- сведения о местонахождении и графике работы структурного подразделения, предоставляющих муниципальную услугу, а также о других государственных и муниципальных органах и организациях, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, (в случае большого объема такой информации, она приводится в приложении к административному регламенту);

- справочные телефоны структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, общий справочный телефон;

- адрес официального сайта в сети Интернет, содержащего информацию об исполнении муниципальной услуги, адреса электронной почты;

- порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- порядок получения информации заявителями о ходе предоставления муниципальной услуги».

1.3. Раздел 3 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг переименовать:

« 3. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги»».

1.4. Раздел 3 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг изложить в следующей редакции:

« В разделе « Стандарт предоставления муниципальной услуги» указываются:

1) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

2) срок предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;

7) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

8) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

9) требования к помещению, в котором предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

10) показатели доступности и качества муниципальных услуг».

1.5. Раздел 4 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг переименовать:

« 4. Подготовка раздела III административного регламента «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.6. пункт 4.5 раздела 4 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг исключить.

1.7. пункт 4.4. Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг добавить абзац:

« - срок, в течение которого должна быть осуществлена административная процедура».

1.8. Раздел 5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг переименовать:

« 5. Подготовка раздела IV административного регламента « Формы контроля за исполнением административного регламента»».

1.9. Раздел 6 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг переименовать:

« 6. Подготовка раздела V административного регламента «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих».

2. Постановление опубликовать в газете «Ростовский вестник» и на сайте Администрации сельского поселения Ишня.

3. Постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ишня Н.С. Савельев