**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИШНЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 .04. 2024 г. № 83

р.п. Ишня

Об обеспечении безопасности жизнедеятельности населения и

объектов жизнеобеспечения поселения в период

выходных и праздничных дней в мае 2024 года

В целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения поселения в период продолжительных выходных дней и празднования Дня Победы, Администрация сельского поселения Ишня ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить график дежурств должностных лиц с 28.04.2024 по 01.05.2024 года, с 09.05.2024 по 12.05.2024 (Приложение).

2.Директору МУ «Транспортно-хозяйственная служба Администрации сельского поселения Ишня»:

2.1.Держать на контроле содержание мест общего пользования, площадок ТКО на территории сельского поселения Ишня.

2.2.Провести инструктаж с дворниками по повышению бдительности и действиях при обнаружении подозрительных предметов и забытых вещей.

2.3.Привести в надлежащее состояние памятников героям ВОВ, провести благоустройство близлежащей территории (совместно с учреждениями образования). Срок до 05.05.2024.

2.4.Установить контроль за несанкционированным палом сухой травянистой растительности при проведении субботников, а также при подготовке к проведению мероприятий.

3.Рекомендовать заведующим филиалов сельских домов культуры, расположенных на территории сельского поселения:

3.1.Усилить пропускной режим, исключить бесконтрольное пребывание в помещениях посторонних лиц.

3.2.На праздничные дни организовать дежурство.

3.3.Уточнить планы эвакуации и инструкции о действиях персонала по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации людей. Провести тренировки с работниками учреждений культуры до 27.04.2024 г.

3.4.Предоставить в Администрацию поселения графики проведения праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в учреждениях культуры на территории поселения.

3.5.Праздничные мероприятия проводить исключительно в закрытых помещениях.

4.Рекомендовать:

4.1.ООО «УК Тест-А» (Меликсетян В.Э.) на выходные и праздничные дни:

- Составить график дежурств и представить его в Администрацию поселения до 27.04.2024. При составлении графика указывать подробную информацию об ответственных за дежурство: Ф.И.О., должность, контактные телефоны.

- Проверить состав, оснащенность, готовность к работе дежурных смен и нештатных аварийно-спасательных формирований, уточнить планы действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

- Определить необходимую потребность материальных средств для ликвидации ЧС, создать их запасы.

- Организовать проверку подвалов, подъездов, чердаков жилых домов.

Срок до 27.04.2024.

4.2.Начальнику ОМВД России по Ростовскому району:

- Обеспечить охрану общественного порядка и личную безопасность граждан в местах проведения массовых мероприятий, а также соблюдение гражданами правил поведения в общественных местах.

- Провести проверку на наличие взрывоопасных предметов и установить контроль за основными местами проведения праздничных мероприятий с массовым пребыванием людей и торговыми точками на территории поселения.

5.Заместителю Главы Администрации - начальнику отдела по управлению делами направить в ОМВД по Ростовскому району график с указанием мест проведения праздничных мероприятий. Срок до 18.04.2024 г.

6.Довести постановление до ответственных должностных лиц, разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Ишня.

7.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

8.Постановление вступает с момента подписания.

Глава сельского поселения Ишня А.В. Ложкин