**АДМИНИСТРАЦИЯ   
СЕЛЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИШНЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.06.2018 № 92

р.п. Ишня

Об утверждении Порядка

осуществления контроля за соблюдением

Федерального закона от 5 апреля

2013 года N 44-ФЗ"О контрактной системе

в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных

нужд" органом внутреннего муниципального

финансового контроля сельского поселения Ишня.

В соответствии со ст. 99 [Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/), Приказом Федерального казначейства от 12.03.2018 № 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом сельского поселения Ишня, Администрация сельского поселения Ишня **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" органом внутреннего муниципального финансового контроля сельского поселения Ишня согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Ростовский вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Ишня.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ишня Н.С. Савельев

Приложение 1

к постановлению Администрации

сельского поселения Ишня

от 29.06.2018 № 92

Порядок

осуществления контроля за соблюдением

Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ

"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

органом внутреннего муниципального финансового контроля

сельского поселения Ишня.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила осуществления внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением муниципальными заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссией по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд требований Федерального закона № 44-ФЗ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее субъекты контроля).

1.2. Порядок разработан в целях установления законности составления и исполнения бюджета сельского поселения Ишня в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Предметом контроля является соблюдение субъектами контроля требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и сельского поселения Ишня о контрактной системе в сфере закупок.

1.4. Органом внутреннего муниципального финансового контроля в сельском поселении Ишня (далее должностные лица, уполномоченные на проведение проверки) является:

в) ведущий специалист- юрисконсульт;

б) ведущий специалист;

в) заместитель Главы Администрации сельского поселения Ишня по финансам и экономике

1.5. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, осуществляют контроль в сфере закупок в соответствии с частями 8 и 9 статьи 99 Федерального закона N 44-ФЗ.

2. Организация проведения проверок

2.1. Контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

2.2. Проверки назначаются Главой сельского поселения Ишня. Решения о назначении, продлении, приостановлении и возобновлении проверок оформляются распоряжением Администрации сельского поселения Ишня.

2.3. Проверки проводятся должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, на основании распоряжения Администрации сельского поселения Ишня о назначении проверки.

Распоряжение Администрации сельского поселения Ишня о проведении проверки должны содержать:

-наименование субъекта контроля;

-место нахождения субъекта контроля;

-место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;

-проверяемый период;

-основания проведения проверки;

- тему проверки;

- фамилии, имена, отчества (последнее- при наличии) должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;

- срок проведения проверки;

- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки.

2.12. Изменения состава должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, оформляется распоряжением Администрации сельского поселения Ишня.

2.6. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

б) при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения Администрации сельского поселения Ишня о проведении проверки, посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

г) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и принимать меры по их предотвращению;

е) обращаться в суд, арбитражный суд с исками, о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.7. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

б) проводить проверки в соответствии с распоряжением Администрации сельского поселения Ишня;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля (далее - руководитель субъекта контроля) с копией распоряжения Администрации сельского поселения Ишня о проведении проверки, о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки, о замене проверяющего, а также с результатами проверки;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия) субъекта контроля, содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению Главы сельского поселения Ишня;

д) при выявлении обстоятельства и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующих орган (должностному лицу) в течении 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению Главы сельского поселения Ишня.

2.8. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверок, несут ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления проверки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом проверок.

2.14. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

2.15. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с распоряжением Администрации сельского поселения Ишня принятого:

а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;

б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

в) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 5.7 настоящего Порядка.

3. Проведение проверок

3.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Администрации сельского поселения Ишня на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

3.2. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки.

3.3. При проведении камеральной проверки должностными лицами, уполномоченными на проведение проверок, проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

3.4. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с распоряжением Администрации сельского поселения Ишня о приостановлении камеральной проверки в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о предоставлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу должностных лиц, уполномоченными на проведение проверок, по истечении срока приостановления проверки, проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

3.5. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

3.6. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

3.7. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчётных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдений, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

3.8. Срок проведения выездной и камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по распоряжению Администрации сельского поселения Ишня.

Распоряжение о продлении срока проверки принимается на основании мотивированного обращения должностными лицами, уполномоченными на проведение проверок.

Основанием продления срока проверки является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, требующей дополнительного изучения.

3.9. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по распоряжению Администрации сельского поселения Ишня, принятого на основании мотивированного обращения должностными лицами, уполномоченными на проведение проверок.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

3.10. Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

3.11. Проведение выездной или камеральной проверки по распоряжению Администрации сельского поселения Ишня, принятого на основании мотивированного обращения должностными лицами, уполномоченными на проведение проверок, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период воспрепятствования проведению проверки и (или) уклонения от проведения проверки, но более чем на 20 рабочих дней;

б) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу должностными лицами, уполномоченными на проведение проверок, но не более чем на 10 рабочих дней;

в) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение проверки по причинам, не зависящим от должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.12. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки указанных в подпунктах «в»- «д» пункта 3.12 настоящего Порядка.

в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами «в»- «д» пункта 3.12 настоящего Порядка.

3.13. Решение о продлении, приостановления, возобновления срока проведения выездной или камеральной проверки оформляются распоряжением Администрации сельского поселения Ишня, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распоряжения Администрации сельского поселения Ишня о продлении, приостановления, возобновления срока проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

3.14. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, либо представления заведомо недостоверных документов и информации, должностными лицами, уполномоченных на проведение проверок, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Порядок оформления результатов проверки.

4.1. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностными лицами, уполномоченными на проведение проверок, в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

4.2. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания проведения проверки, оформляется акт, который подписывается должностными лицами, уполномоченными на проведение проверок.

4.3. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акты встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения проверки.

4.4. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

4.5. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

4.6. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля и иные материалы выездной или камеральной проверки передается на рассмотрение Главе сельского поселения Ишня.

4.7. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля и иных материалов выездной или камеральной проверки, Глава сельского поселения принимает решение, которое оформляется распоряжением Администрации сельского поселения Ишня в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписаний;

в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием распоряжения Администрации сельского поселения Ишня Глава сельского поселения Ишня утверждает отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в которой включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается Главой сельского поселения Ишня.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

5. Реализация результатов проведения проверок

5.1. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписаний.

5.2 Предписание должно содержать сроки его исполнения.

5.3. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверок, обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.