Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(место проведения контрольного (дата заполнения

(надзорного) мероприятия) проверочного листа)

**Проверочный лист**

**(список контрольных вопросов) при проведении  муниципального контроля**

**в сфере благоустройства на территории сельского поселения Ишня**

Администрация сельского поселения Ишня.

(Наименование  контрольного (надзорного) органа)

Проверочный лист утвержден постановлением Администрации сельского поселения Ишня от 19.01.2022г. № 6.

(реквизиты нормативно правового акта об утверждении формы проверочного листа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид контрольного (надзорного) мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и (или) основной государственный регистрационный номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес юридического лица

На основании Распоряжения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа

Учетный  номер  контрольного (надзорного) мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер проверки и дата присвоения учетного номера в Федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок»)

Должность (ФИО) должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее- инспектор): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилии и инициалы должностного лица, проводящего проверку)

Список контрольных вопросов,  отражающих содержание обязательных требований, ответы  на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Варианты ответа о выполнении установленных требований | | | Примечание  (в случае заполнения графы "неприме  нимо") |
| да | нет | неприменимо |  |
| **1.** | **Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями** | |  |  |  |  |
| 1.1 | Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 1.2 | Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 1.3 | Имеются ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 1.4 | Соблюдается ли запрет на мойку загрязненных транспортных средств вне специально отведенных для этого мест? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 1.5 | Соблюдается ли запрет на сброс, складирование, размещение отходов и мусора, в т.ч. образовавшихся от ремонта, опиловки деревьев и кустарников, снега, грунта по территории общего пользования, придомовой территории, а также на объекты внешнего благоустройства? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 1.6 | Включает ли площадка автостоянок, заправочных станций покрытие дорожное асфальтобетонное, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование, туалет, мусорные контейнеры | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 1.7 | Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 1.8 | Содержатся ли чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 1.9 | Соблюдаются ли запрет на складирование на землях общего пользования строительных материалов, угля, дров и т.п. в неустановленный Правилами период? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 1.10 | Соблюдаются ли запрет на возведение пристроек, козырьков, ограждений, навесов, ставень, не предусмотренных согласованными проектами, и использовать их под складские цели;? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 1.11 | Соблюдаются ли запрет на повреждение и уничтожение объектов благоустройства? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 1.12 | Соблюдается ли требование о запрете стоянки разукомлектованных транспортных средств? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 1.13 | Соблюдается ли требование по уборке, благоустройству, поддержанию чистоты территорий, въездов и выездов с АЗС, автомоечных (и) или авторемонтных станций, автостоянок, заправочных комплексов и прилегающих территорий, но не менее 50-метровой зоны по периметру, подъездов к ним | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| **2.** | **Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений** | |  |  |  |  |
| 2.1. | Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 2.2. | Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 2.3. | Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 2.4. | Осуществляется ли очистка, промывка и окраска поверхностей фасадов, в том числе от объявлений, рекламной информации, посторонних надписей? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 2.5. | Осуществляется ли мытье окон, витрин, вывесок и указателей зданий, строений и сооружений? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 2.6. | Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 2.8. | Обеспечивается ли надлежащее состояние и содержание в исправном состоянии инженерных сетей и сооружений, линейных сооружений и коммуникаций, а также гидротехнических сооружений? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| **3.** | **Содержание некапитальных сооружений** | |  |  |  |  |
| 3.1. | Соблюдается ли требование о наличии информационных табличек с указанием атрибутов субъекта торговли на установленных сезонных, передвижных торговых точках? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 3.2. | Осуществляется ли своевременное устранение бумажного спама (наклеек, объявлений, рекламы), посторонних надписей, замена разбитых стекол, конструктивных элементов, очистка, покраска, промывка фасадов некапитальных нестационарных сооружений? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 3.3. | Осуществляется ли своевременная уборка территории, прилегающей к некапитальным нестационарным сооружениям? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 3.4. | Имеются ли урны возле нестационарных объектов? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 3.5. | Соблюдается ли требование о запрете размещения нестационарных сооружений в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, за исключением сооружений, входящих в остановочно-торговый комплекс | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 3.6. | Соблюдаются ли требования к обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию спецтехники, в том числе запрет на использование для стоянки и размещения транспортных средств на проезжей части улиц, проездов, тротуаров и др. территорий, препятствующих механизированной уборке территории? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 3.7. | Осуществляется ли поддержание в технически исправном состоянии и чистоте информационные и рекламные конструкции? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 3.8. | Соблюдается ли требование по недопущению размещения информационных и рекламных конструкций на деревьях, кустарниках, воротах, дорожных или газонных ограждениях, на ограждениях крылец, пандусов и лестниц, перильных ограждениях, колоннах зданий, на шлагбаумах, подпорных стенках и т.п. конструкциях и сооружениях, на стационарных ограждениях архитектурных ансамблей, парков, скверов, дворовых территорий, территорий организаций, автостоянок, торговых и спортивных комплексов? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 3.9 | Соблюдаются ли требования к установке отдельно стоящих информационных и рекламных конструкций? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 3.10 | Обеспечивается ли надлежащее содержание передвижных, переносных мелкорозничных объектов торговли (палаток, тележек, автофургонов, лотков и т.п.), а также прилегающей к ним территории? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| **4.** | **Организация озеленения территории муниципального образования** | |  |  |  |  |
| 4.1. | Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 4.2. | Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 4.3. | Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 4.4. | Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| **5.** | **Содержание элементов благоустройства** | |  |  |  |  |
| 5.1. | Имеется ли порубочный билет при производстве строительных, ремонтных работ? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 5.2. | Обеспечивается ли надлежащее содержание (профилактическое обследование, очистка, ремонт) имеющейся системы дренажей и дождевой канализации, в том числе смотровых колодцев, камер, замена люков? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 5.3. | Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| **6.** | **Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий** | |  |  |  |  |
| 6.1. | Соблюдение установленного правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| **7.** | **Доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг** | |  |  |  |  |
| 7.1. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |
| 7.2. | Соблюдаются ли требования к тротуарам, подходам, пандусам и ступеням к зданиям и сооружениях общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам? | Решение муниципального Совета сельского поселения Ишня  от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства  территории сельского поселения Ишня |  |  |  |  |

Примечание: Количество вопросов, отражающих содержание обязательных требований, исследуемых при проведении плановой проверки, определяются исходя из конструктивных особенностей дома.

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,

его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),

проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),

проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)