Утверждена распоряжением

Администрации с.п. Ишня

от 21.12.2021 № 26-р

**Инструкция**

**по охране труда при работе с принтером, копировальной**

**и другой оргтехникой**

**(ИОТ -02-2021)**

Настоящая инструкция разработана с учетом требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, а также межотраслевых правил по охране труда и предназначена при работе с компьютером, принтером, копировальной и другой оргтехникой в конкретном учреждении - Администрация сельского поселения Ишня.

1. **Общие требования охраны труда**
2. К работе на копировально-множительном оборудовании допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний к работе по данной профессии (специальности), вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте. Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы. В дальнейшем на рабочем месте проводятся инструктажи по охране труда не реже одного раза в 6 месяцев.
3. При переводе на новую работу, с временной на постоянную, с одной операции на другую с изменением технологического процесса или оборудования работники должны пройти инструктаж по охране труда на рабочем месте.
4. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в Журнале инструктажей с обязательными подписями получившего инструктаж.
5. Каждый работник обязан соблюдать требования настоящей инструкции, трудовую и производственную дисциплину, режим труда и отдыха, все требования по охране труда, безопасному производству работ, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности.
6. Курить разрешается только в специально отведенных для этого местах. Запрещается употребление алкогольных напитков на работе, а также выход на работу в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
7. При выполнении работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других от работы. Запрещается садиться и облокачиваться на случайные предметы и ограждения.

7. Запрещается подходить к действующей аппаратуре, на которой работают другие работники, и отвлекать их посторонними разговорами, включать или выключать (кроме аварийных случаев) оборудование, работа на котором не поручена.

8. Каждому работнику необходимо:

-знать место хранения медицинской аптечки;

- уметь оказать первую помощь при производственных травмах.

9. Хранить и принимать пищу разрешается только в установленных и оборудованных местах.

10. Запрещается находится в производственных помещениях в верхней одежде, раздеваться или вешать одежду, головные уборы, сумки на оборудование.

11. Запрещается загромождать проходы, проезды, рабочие места, подходы к щитам с противопожарным инвентарем, пожарным кранам и общему рубильнику.

12. Пролитые на пол смывочно-смазочные вещества, воду и т.п. немедленно вытереть.

13.Запрещается ремонтировать оборудование, исправлять

электрооборудование и электросеть персоналу, не имеющему допуска к этим работам, работать около не огражденных токоведущих частей, прикасаться к электропроводам, арматуре общего освещения, открывать дверцы электрошкафов, щитов и пультов управления.

14. Запрещается находиться в служебном помещении после окончания работы.

15. Работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований инструкций, производственный травматизм и аварии, которые произошли по его вине.

16. Контроль выполнения данной инструкции возлагается на руководителя подразделения

1. **Требования охраны труда перед началом работы**

1. Приготовить средства индивидуальной защиты, проверить их целостность.

2. Осмотреть оборудование и рабочее место. Проверить исправность оборудования, включающих и выключающих устройств, надежность функционирования предохранительных приспособлений, наличие защитного заземления. Убрать все лишние предметы.

3. Проверить и отрегулировать освещение рабочего места.

4. Обо всех недостатках и неисправностях сообщить руководителю работ и до устранения Неполадок к работе не приступать.

1. **Требование охраны труда во время работы**
2. Чистку цилиндра производить в резиновых медицинских перчатках этиловым ректифицированным спиртом согласно инструкции по обслуживанию.
3. После каждой чистки цилиндра, зарядника, узлов, и т.д. мыть руки теплой водой с мылом.
4. Рассыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом.
5. Запрещается:

* чистку аппарата проводить, не отключив оборудование от сети;
* опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала;
* допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к порученной работе;
* передоверять оборудование другому лицу;
* работать на аппарате с треснувшим стеклом;
* ремонтировать аппарат;
* работать на аппарате одновременно двум работникам;
* работать сидя и заниматься посторонними разговорами;
* покидать рабочее место, не выключив аппарат;
* вынимать застрявшие листы, не отключив оборудование;

1. **Требование охраны труда в аварийных ситуациях**
2. При возгорании немедленно отключить аппарат, обесточить электросеть, за исключением осветительной сети, вызвать пожарную команду, сообщить руководителю и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.
3. Если на металлических частях аппарата обнаружено напряжение (ощущение тока) отключить аппарат, доложить руководителю о неисправности и без его указаний к работе не приступать.
4. Отключить оборудование при прекращении подачи электроэнергии или возникновении вибрации и шума.
5. При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, поставить в известность руководителя, вызвать медицинскую помощь, оказать первую помощь пострадавшему и сохранить травмоопасную ситуацию до расследования причин случившегося.
6. **Требования охраны труда по окончании работы**
7. Выключить аппарат. Привести в порядок рабочее место.
8. Снять спецодежду и убрать ее в шкаф.
9. Вымыть лицо и руки теплой водой с мылом.
10. Сообщить руководителю обо всех неполадках, обнаруженных в процессе работы, и принятых мерах.

Ответственный за охрану труда

Администрации с.п. Ишня Киреева Н.В.