МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИШНЯ ПЯТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

от 27.03.2024 № 11

р.п. Ишня

Об утверждении Положения

о ежегодном отчете Главы

сельского поселения Ишня

В соответствии с частью 11.1 статьи 35 и частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Ишня, муниципальный Совет сельского поселения Ишня РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном отчете Главы сельского поселения Ишня.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ростовский вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Ишня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета

сельского поселения Ишня А.В. Лукьянов

Глава сельского поселения Ишня А.В. Ложкин

Приложение к

решению Муниципального Совета

сельского поселения Ишня

от 27.03.2024 № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ежегодном отчете Главы сельского поселения Ишня**

I. Общие положения

1. Положение о ежегодном отчете Главы сельского поселения Ишня (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ишня, в целях реализации обязанности Главы сельского поселения Ишня (далее – Глава), по представлению в Муниципальный Совет сельского поселения Ишня ежегодного отчета о своей деятельности, деятельности Администрации сельского поселения Ишня (далее – Администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом сельского поселения Ишня (далее – Отчет).

2. Настоящее Положение определяет порядок представления Отчета, заслушивания и вынесения решения по Отчету.

3. Отчет должен отражать итоги и достижения социально-экономического развития сельского поселения Ишня и результаты деятельности Администрации за отчетный период и задачах, стоящих перед Администрацией на текущий год.

II. Порядок представления Отчета и назначения заседания по Отчету

4. Глава представляет Отчет в муниципальный Совет сельского поселения Ишня до 31 марта года, следующим за отчетным, на бумажном носителе, а также в электронном виде.

5. Заседание, на котором заслушивается Отчет, назначается в соответствии с Регламентом Муниципального Совета сельского поселения Ишня и должно быть проведено не позднее 31 марта года, следующим за отчетным.

6. Отчет не позднее следующего рабочего дня со дня его представления в Муниципальный Совет сельского поселения Ишня направляется в постоянные депутатские комиссии Муниципального Совета сельского поселения Ишня.

7. Текст Отчета предварительно рассматривается на заседаниях постоянных депутатских комиссий Муниципального Совета сельского поселения Ишня, которые могут сформировать перечень вопросов Главе и направить их председателюМуниципального Совета сельского поселения Ишняне позднее, чем за14 днейдодня заседанияМуниципального Совета сельского поселения Ишняпо заслушиванию Отчета.

8. Председатель Муниципального Совета поселенияпри поступлении перечня вопросов Главе формирует сводный перечень вопросов и не менее чем за7 днейдодня заседаниямуниципального Совета поселенияпо заслушиванию Отчета направляет их Главе.

III. Порядок заслушивания и вынесения решения по Отчету

9. На заслушивание Отчета приглашаются заместители Главы Администрации, представители администрации муниципального района, общественных организаций поселения, жители поселения, средств массовой информации.

10. Отчет представляется и озвучивается Главой с учетом вопросов, предварительно поступивших к нему от депутатов Муниципального Совета сельского поселения Ишня*.*

11. Депутаты Муниципального Совета сельского поселения Ишняи иные лица, присутствующие на заседании, вправе задать Главе вопросы в соответствии с Регламентом Муниципального Совета сельского поселения Ишня*.*

12. По результатам рассмотрения Отчета открытым голосованиемпринимается решение о признании деятельности Главы, деятельности Администрации «удовлетворительной» или «неудовлетворительной».

Деятельность Главы, деятельность Администрации признается «удовлетворительной», если за такое решение проголосовало большинство от установленной численности депутатов Муниципального Совета сельского поселения Ишня*.*

Деятельность Главы, деятельность Администрации признается «неудовлетворительной», если за такое решение проголосовало большинство от установленной численности депутатов Муниципального Совета сельского поселения Ишня*.*

Если ни одно из решений не набрало необходимого числа голосов, Отчет принимается к сведению.

13. Определяющими являются следующие критерии оценки:

итоги исполнения бюджета сельского поселения Ишня;

результаты исполнения решений Муниципального Совета сельского поселения Ишня;

уровень привлечения бюджетных средств на реализацию приоритетных и инвестиционных проектов, муниципальных программ;

выполнение муниципальных программ;

эффективность работы с жалобами и обращениями граждан;

положительная динамика социально-экономического развития сельского поселения Ишня;

14. Решение Муниципального Совета сельского поселения Ишня об Отчете может содержать рекомендации Главе и Администрации на текущий календарный год.

15. Решение об Отчете и текст Отчета подлежат опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Администрации сельского поселения Ишня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Заключительные положения

16. В случае непредставления Отчета в срок, указанный в пункте 4 Положения, Муниципальный Совет сельского поселения Ишня назначает заседание по заслушиванию Отчета в соответствии с пунктом 5 Положения.

17. Непредставление или нарушение сроков представления Отчета является одни из критериев для постановки неудовлетворительной оценки деятельности Главы, деятельности Администрации.