МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИШНЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

от 22.07.2021 № 21

р.п. Ишня

Об утверждении Положения о статусе

старосты сельского населенного пункта

сельского поселения Ишня

# В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 20.12.2018 № 84-з «Об отдельных вопросах статуса старост сельских населенных пунктов в Ярославской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Ишня, муниципальный Совет сельского поселения Ишня

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о статусе старосты сельского населенного пункта сельского поселения Ишня.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ростовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Ишня.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель муниципального Совета

сельского поселения Ишня А.В. Ложкин

Глава сельского поселения Ишня Н.С. Савельев

Приложение к решению

муниципального Совета

сельского поселения Ишня

от 22.07.2021 № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о статусе старосты сельского населенного пункта**

**сельского поселения**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления

сельского поселения Ишня и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в сельском поселении Ишня, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее - староста).

2. Порядок назначения старосты, срок его полномочий, полномочия и права старосты определены в Уставе сельского поселения Ишня в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Ярославской области от 20.12.2018 № 84-з «Об отдельных вопросах статуса старост сельских населенных пунктов в Ярославской области».

3. Оформление и выдача удостоверения старосты производится администрацией сельского поселения Ишня (далее - администрация) по образцу, утвержденному указом Губернатора Ярославской области.

Для получения удостоверения староста в течение двух рабочих дней со дня назначения представляет в администрацию фотографию размером 30 х 40 мм. Удостоверение оформляется и вручается старосте в день обращения.

4. Староста информирует население, проживающее в соответствующем населенном пункте, о своей деятельности не реже одного раза в год.

Информация о деятельности старосты должна включать в себя сведения о числе мероприятий (сходов, собраний, конференций граждан, заседаний муниципального Совета сельского поселения Ишня), в которых участвовал староста, количестве принятых старостой на личном приеме граждан, обращениях и предложениях, направленных старостой в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления, а также сведения о результатах такой деятельности.

Информация о деятельности старосты размещается на информационных стендах, расположенных на территории соответствующего населенного пункта, а также направляется в администрацию для размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Администрация размещает информацию о деятельности старосты в течение двух рабочих дней со дня ее получения.

5. Старосте в пределах финансовых средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Ишня на очередной финансовый год, производится возмещение следующих расходов, связанных с исполнением полномочий:

- использование общественного транспорта, личных транспортных средств;

- использование средств связи;

- приобретение канцелярских товаров.

Предельный размер возмещения составляет 1000 рублей в год.

Неиспользованный размер возмещения на следующий период не переходит.

5.1. Для получения возмещения староста не позднее 30 дней с момента расходования средств направляет в адрес Главы сельского поселения Ишня письменное заявление в свободной форме о компенсации расходов и документы, подтверждающие понесенные расходы (проездные билеты, кассовые, товарные чеки, квитанции и другие документы).

В течение 5 дней со дня поступления заявления старосты Администрация рассматривает представленные документы, принимает решение о возмещении расходов или об отказе в возмещении расходов и информирует старосту о принятом решении в письменной форме.

Решение об отказе в возмещении принимается в следующих случаях:

- представленные документы не подтверждают понесенные старостой расходы;

- понесенные расходы не подлежат возмещению в соответствии с настоящим Положением;

- превышен предельный размер возмещения в текущем периоде;

- не соблюден установленный настоящим Положением срок для подачи заявления.

5.2. В течение 5 дней со дня принятия решения о возмещении расходов Администрацией производится возмещение расходов старосте путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации (реквизиты такого счета должны быть указаны в письменном заявлении о получении возмещения).